



SPL

Sermaye Piyasası
Lisanslama Sicil ve Eğitim Kuruluşu

19-20 ARALIK 2020

SERMAYE PİYASASI FAALİYETLERİ

LİSANSLAMA SINAVLARI

KILAVUZU¹

Sınavlara katılmak isteyen adaylar bu Kılavuzda yer alan bilgileri ve açıklamaları dikkatlice okumalıdır.

Sınav ücreti yatıran, sınava başvuran ve sınavlara katılan adaylar bu Kılavuzda yer alan kural ve açıklamaları peşinen kabul etmiş sayılır.

¹ Bu Kılavuz kâğıt ortamda düzenlenen lisanslama sınavları için hazırlanmıştır. Kılavuzda yer alan sermaye piyasası düzenlemelerine ilişkin açıklayıcı bilgiler, adaylara yol göstermek amacıyla derlenmiş olup adayların kendilerini ilgilendiren ilgili düzenlemeleri Sermaye Piyasası Kurulunun www.spk.gov.tr adresinde bulunan resmî internet sitesindeki mevzuat bölümünden ayrıca incelemeleri ve düzenlemelerde yer alan hükümleri esas almaları önem arz etmektedir.

Ayrıca, Kılavuzda bulunmayan hususlar için Sermaye Piyasası Kurulunun ilgili düzenlemelerinde yer alan hükümler geçerlidir.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER, TEMEL KURAL VE ŞARTLAR	3
2. SINAVA KATILACAK ADAYLAR	5
3. LİSANS TÜRLERİNE GÖRE SINAV KONULARI	13
4. SINAV ÜCRETLERİ	15
4.1. Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	15
4.2. Sınav Ücreti Alınmayacak Adaylar	17
5. SINAV BAŞVURU TARİHLERİ VE SINAV BAŞVURUSU	18
5.1. Sınav Başvurusunun Yapılması	19
5.2. Engel Durumu/Sağlık Sorunu Bildiren Adayların Sınav Başvuru İşlemleri	24
5.3. T.C. Kimlik Numarasını Yanlış Beyan Etmiş Adaylar	25
5.4. Sınavdan Önce Soyadı Değişen Adaylar	25
5.5. Sınav Başvurusunun Geçersiz Sayılması	25
5.6. Aday ile Yazışmalar	26
5.7. Fatura İşlemleri	26
6. FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ	27
7. SINAV NOTLARI, SINAV NOTLARININ GEÇERLİLİĞİ, PUANLAMA VE SINAV SONUÇLARI	28
8. CEVAP KÂĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILMASI	29
9. SINAVA GİRERKEN ADAYLARIN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGE VE GEREÇLER	30
10. SINAVLARIN UYGULANMASI	31
11. SINAV SORU KİTAPÇIĞI VE CEVAP KÂĞIDI	32
12. SINAV MERKEZLERİ	33
13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR	34
13.1. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilen Örnek Hesap Makineleri	35
13.2. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilmeyen Örnek Hesap Makineleri	36
14. İTİRAZ PROSEDÜRLERİ	38
15. LİSANS BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	39

1.GENEL BİLGİLER, TEMEL KURAL VE ŞARTLAR

Sermaye Piyasası Kurulunun (Kurul), Sermaye Piyasasında Faaliyette Bulunanlar için Lisanslama ve Sicil Tutmaya İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ'inin (VII-128.7 sayılı Tebliğ) ilgili hükümleri çerçevesinde, sermaye piyasası kurumlarında ve halka açık ortaklıklarda çalışanların veya çalışacakların mesleki yeterliliklerini, bilgi ve becerilerini tespit etmek amacıyla **19-20 Aralık 2020** tarihlerinde kâğıt ortamda lisanslama sınavları (Sınav) düzenlenecektir.

Dikkat! Sınava girecek adaylar 30 Haziran 2020 tarihine kadar (bu tarih dâhil) yayımlanmış olan mevzuattan sorumludurlar. Bu tarih itibarıyla yayımlanmış olan fakat yürürlüğe giriş tarihi ileri bir tarih olan mevzuat da sınav konularına dâhildir.

Lisanslama sınavları, Kurulun verdiği yetki çerçevesinde Sermaye Piyasası Lisanslama Sicil ve Eğitim Kurulu Ş. (SPL) tarafından düzenlenmektedir.

Kâğıt ortamda yapılan lisanslama sınavları ile elektronik ortamda yapılan lisanslama sınavları sonuçları bakımından eşdeğerdir. Kâğıt ortamda sınava giren adaylar ile elektronik ortamda sınava giren adayların sınavlardan başarılı olmaları durumunda sahip oldukları haklar aynıdır.

Sınavların genel amacı; halka açık ortaklıklarda, yatırım kuruluşlarında, kolektif yatırım kuruluşlarında, derecelendirme kuruluşlarında, gayrimenkul değerlendirme şirketlerinde ve Sermaye Piyasası Kanununda (Kanun) yer alan diğer kurumlarda çalışanlardan belirli unvan veya niteliklere sahip olanların veya buralarda çalışacakların mesleki yeterliliklerinin, bilgi ve becerilerinin sınavla tespit edilerek ilgili lisansların verilmesidir.

Sınavlara katılmak için belirlenmiş herhangi bir okul düzeyinde mezuniyet şartı aranmamaktadır.

Bununla birlikte; **sınavlardan başarılı olmak, sınavına girilen ilgili lisansın alınabilmesi için yeterli değildir. Lisans alınabilmesi için ilgili lisans sınavından başarılı olmanın yanı sıra VII-128.7 sayılı Tebliğ uyarınca ilgili lisans için belirlenmiş olan okul düzeyinde mezuniyet şartının sağlanması gerekmektedir. Lisans almak için gerekli olan belirlenmiş okul düzeyinde mezuniyet şartı sınavdan sonra da sağlanabilir.**

Bu kapsamda, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı ve Konut Değerleme Lisansı için en az 2 yıllık yükseköğretim düzeyinde, diğer tüm lisanslar için ise en az 4 yıllık yükseköğretim düzeyinde mezun olunması şarttır.

Lisanslama sınavlarına yabancı uyruklu adaylar da başvurabilirler. Sınavlar Türkçe olarak yapılmaktadır.

Lisanslama sınavlarında başarısız olanların yeniden girecekleri sınav sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Ancak, aynı konudaki sınavların arasında en az 60 gün olur.

Elektronik ortamda yapılan sınavlara katılanlar, sınav tarihlerinden önceki veya sonraki 60 gün içinde yapılacak kâğıt ortamdaki sınavlara da girebilirler. Aynı şekilde, kâğıt ortamda yapılan sınavlara katılanlar, sınav tarihlerinden önceki veya sonraki 60 gün içinde yapılacak elektronik ortamdaki sınavlara da girebilirler.

İlk defa girilecek sınav türlerine ait sınav konularının tamamının seçilme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Adayların, başvuru sırasında ve sonrasında Kanunda ve Kurulun ilgili düzenlemelerinde belirtilen nitelikleri taşıması zorunludur. Kanuna, Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemelere, belirlenen standart ve formlara ve Kurulca alınan genel ve özel nitelikteki kararlara aykırı hareket ettikleri tespit edilen kişiler ile Kurulun ilgili düzenlemeleri çerçevesinde sınava alınması belirli süre engellenen kişiler; sınav başvuruları kabul edilmiş olsa dahi sınava alınmazlar, bu kişilere herhangi bir ücret iadesi yapılmaz ve sınav ücreti başka sınavlara devredilmez.

Dikkat! Kılavuzda yer alan düzenlemeler, tarihler, Kurulun ilgili düzenlemeleri uyarınca adayların yerine getirmekle yükümlü olduğu hususlar, sınavlar ve/veya yerleştirmeler hakkında alınan/alınacak her türlü yeni karar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin SPL'nin; başvuruda bulunmuş veya bulunacak olan adaylara birebir herhangi bir hatırlatmada ve/veya uyarıda bulunma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Bu kapsamda; sınavlarla ilgili olarak yeni alınacak kararlara ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, SPL'nin internet sitesinden yayımlanacaktır. Bu itibarla, adayların herhangi bir mağduriyet yaşamaması için SPL'nin internet sitesini sık sık kontrol etmeleri gerekmektedir.

Halka açık ortaklıklarda, yatırım kuruluşlarında, kolektif yatırım kuruluşlarında, derecelendirme kuruluşlarında, gayrimenkul değerlendirme şirketlerinde, sermaye piyasası mevzuatı kapsamında Kurulca belirlenmiş ilgili kuruluşlarda ve Kanunda yer alan diğer kurumlarda çalışanlardan belirli unvan veya niteliklere sahip olanlar, Kurul düzenlemeleri ile zorunlu tutulması halinde, VII-128.7 sayılı Tebliğ'de sayılan lisanslardan bir veya birkaçına sahip olmak zorundadırlar.

Genel müdürler, genel müdür yardımcıları, birim yöneticileri ve ara yöneticiler hariç, lisansa tabi personelin lisans alıncaya kadar ilgili lisans sahibi bir personele bağlı olarak yardımcı şeklinde çalışması mümkündür. Yardımcı olarak çalışılan süre farklı kurumlarda ve farklı lisans alanlarında dahi olsa 3 yılı geçemez.

Lisans sahibi kişilerin lisansa tabi unvan ve görevlerde çalışabilmelerine ilişkin Kurulca tecrübe ve/veya belli eğitim programlarına katılım şartı getirilebilir.

Sermaye piyasası kurumlarında veya halka açık ortaklıklarda çalışanların veya çalışmak isteyenlerin öncelikle çalışılan/çalışmak istenilen kurumlar bünyesindeki görevler, bu görevlere ilişkin gerekli olan lisanslara dair ayrıntılı bilgi edinmesi önem taşımaktadır.

Bu nedenle, gerekli şartları yerine getirmiş veya sınavı kazandıktan sonra yerine getirebileceğini düşünen adayların çalışmayı düşündüğü faaliyet alanlarını göz önünde bulundurarak, kendilerine uygun lisans türünü belirledikten sonra ilgili sınavlara başvurmaları uygun olacaktır.

Dikkat! Sınavlara katılma ve lisans alma koşullarında Kurul düzenlemelerinde yapılacak değişiklikler bağlayıcı niteliktedir.

Sınavda yer alan soruların telif hakları SPL'ye aittir. Hangi amaçla olursa olsun, soruların sınav salonu dışına çıkarılması, fotoğraflarının çekilmesi, yazılı, görsel veya işitsel olarak herhangi bir yolla tamamının veya bir kısmının paylaşılması, kullanılması, çoğaltılması veya paylaşılması sonucunu verecek fiillerin varlığı halinde, söz konusu fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen kişi ve kuruluşlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince kanuni yollara başvuru olarak yasal işlemler başlatılacaktır. Ayrıca, bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve soruların hazırlanmasındaki tüm mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılırlar.

Adaylar, sınav sürecine ilişkin tüm sorular için mesai saatleri içerisinde hizmet verecek olan SPL Uzman Danışma Hattı'nın 0 850 532 34 34 numaralı telefonundan veya info@spl.com.tr adresinden destek alabileceklerdir.

2. SINAVA KATILACAK ADAYLAR

Kurulun ilgili düzenlemelerinde aksi belirlenmedikçe VII-128.7 sayılı Tebliğ çerçevesinde sermaye piyasası kurumlarında ve halka açık ortaklıklarda aşağıdaki tabloda belirlenen unvan ve görevlerde veya bunlara eşdeğer unvan ve görevlerde çalışacak kişilerin yine aşağıdaki tabloda belirlenen lisansları almak üzere ilgili sınavlara katılmaları gerekmektedir.

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
YATIRIM KURULUŞLARI	
Aracı Kurum (Aksi belirtilmedikçe, faaliyet izinleri çerçevesinde dar, kısmi ve geniş yetkili aracı kurumlar için geçerlidir.)	
Genel Müdür (kısmi veya geniş yetkili aracı kurumlar için)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Genel Müdür Yardımcısı ve İhtisas Personelinin Görev Yaptığı Birimin Bağlı Bulunduğu Kademelerdeki Yöneticiler (kısmi veya geniş yetkili aracı kurumlar için)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Birim Yöneticisi ve Birim Yöneticisi ile İhtisas Personeli Arasındaki Yöneticiler	
a) Müşteri temsilcilerinin bağlı olduğu birimin yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
b) Türev araçlar personelinin bağlı olduğu birimin yöneticisi	Türev Araçlar Lisansı
c) Portföy aracılığı birimi yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
ç) Kurumsal finansman uzmanı, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı, portföy yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
d) Risk yönetim elemanının bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
e) Genel saklama faaliyetlerini yürüten takas ve operasyon sorumlusu ile türev araçlar muhasebe ve operasyon sorumlusunun bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müşteri Temsilcisi (emir iletime aracılık, işlem aracılığı, portföy aracılığı faaliyetleri sırasında müşteri temsilciliği yapan personel)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Türev Araçlar Personeli (türev araçlar müşteri temsilcisi ile türev araçlar muhasebe ve operasyon sorumlusu dışındaki türev araçlar personeli)	Türev Araçlar Lisansı
Portföy aracılığı faaliyetlerine ilişkin olarak müşteriye satışı yapılacak türev araç sözleşmeleri de dahil olmak üzere sermaye piyasası araçlarının fiyat, dayanak varlık, getiri vb. şartlarını belirleyen, buna ilişkin hesaplamaları yapan personel	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
Kredili İşlem Sorumlusu (özkaynak oranlarının uygunluğunu, müşterilerin risklerini takip eden personel)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Teftiş Birimi Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansı
Risk Yönetim Elemanı (portföy aracılığı faaliyetlerinden kaynaklanan risklerin takibinden sorumlu personel)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
Araştırma Uzmanı (yatırım danışmanlığı faaliyet izni olmayan aracı kurumlarda genel yatırım tavsiyelerinin hazırlanmasından sorumlu olan personeli de kapsar)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Yatırım Danışmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
Kurumsal Finansman Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Takas Operasyon Sorumlusu	
a) Takas ve Operasyon Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
b) Türev Araçlar Muhasebe ve Operasyon Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Borsa Üye Temsilcisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
İrtibat Bürosu Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Şube Müdürü	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansı
Şüpheli İşlemlerin Bildirilmesinden Sorumlu İç Denetim veya Teftiş Birimi Üst Yöneticisi (Bilgi suistimali veya piyasa dolandırıcılığı suçları hakkındaki şüpheli işlemlere ilişkin)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Gayrimenkul dışı varlık değerlemesi yapacak personel (Kısmi veya geniş yetkili olarak yetkilendirilen aracı kurumlar)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı
Makine ve ekipman değerlemesi yapacak personel (Kısmi veya geniş yetkili olarak yetkilendirilen aracı kurumlar)	Gayrimenkul Değerleme Lisansı veya Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
Banka	
(Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde yetkili oldukları yatırım hizmet ve faaliyetleriyle ilgili olarak aranır.)	
Birim Yöneticisi ve Birim Yöneticisi ile İhtisas Personeli Arasındaki Yöneticiler	
a) Müşteri temsilcilerinin bağlı olduğu birimin yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
b) Türev araçlar personelinin bağlı olduğu birimin yöneticisi	Türev Araçlar Lisansı
c) Portföy aracılığı birimi yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
ç) Kurumsal finansman uzmanı, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı, portföy yöneticisinin işlevsel olarak bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
d) Risk yönetim elemanının bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
e) Genel saklama faaliyetlerini yürüten takas ve operasyon sorumlusu ile türev araçlar muhasebe ve operasyon sorumlusunun bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müşteri Temsilcisi (emir iletimine aracılık, işlem aracılığı, portföy aracılığı faaliyetleri sırasında müşteri temsilciliği yapan personel)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Türev Araçlar Personeli (türev araçlar müşteri temsilcisi ile türev araçlar muhasebe ve operasyon sorumlusu dışındaki türev araçlar personeli)	Türev Araçlar Lisansı
Portföy aracılığı faaliyetlerine ilişkin olarak müşteriye satışı yapılacak türev araç sözleşmeleri de dahil olmak üzere sermaye piyasası araçlarının fiyat, dayanak varlık, getiri vb. şartlarını belirleyen, buna ilişkin hesaplamaları yapan personel	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
Risk Yönetim Elemanı (portföy aracılığı faaliyetlerinden kaynaklanan risklerin takibinden sorumlu personel)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
Araştırma Uzmanı (mevduat ve katılım bankalarında genel yatırım tavsiyelerinin hazırlanmasından sorumlu olan personeli de kapsar)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Yatırım Danışmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev araç işlemleri yapılması halinde Türev Araçlar Lisansı aranır. Türev araç ve türev araç dışındaki işlemlerin birlikte yapılması halinde sadece Türev Araçlar Lisansı yeterlidir.)
Kurumsal Finansman Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Takas ve Operasyon Sorumlusu	
a) Takas ve Operasyon Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
b) Türev Araçlar Muhasebe ve Operasyon Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Şüpheli İşlemlerin Bildirilmesinden Sorumlu İç Denetim veya Teftiş Birimi Üst Yöneticisi (Bilgi suistimali veya piyasa dolandırıcılığı suçları hakkındaki şüpheli işlemlere ilişkin)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Gayrimenkul dışı varlık değerlemesi yapacak personel (Yatırım ve Kalkınma Bankaları için)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı
Makine ve ekipman değerlemesi yapacak personel (Yatırım ve Kalkınma Bankaları için)	Gayrimenkul Değerleme Lisansı veya Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı
KOLEKTİF YATIRIM KURULUŞLARI	
Portföy Yönetim Şirketi	
Genel Müdür	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Genel Müdür Yardımcısı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Araştırma Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Yatırım Danışmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Türev araç işlemi yapılması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
İç kontrol elemanı, müfettiş, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı ve portföy yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli ve portföy yöneticisinin (Türev araç işlemi yapılması halinde) bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Yönetim kurulu üyelerinden en az biri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Fon Müdürü	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansı
Faaliyetleri Sınırlı Portföy Yönetim Şirketleri	
Gayrimenkul Portföy Yönetim Şirketi	
Genel Müdür (Gayrimenkul alım satım işi haricinde gayrimenkul yatırımları konusunda en az beş yıllık tecrübeye sahip olmaması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Araştırma Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç kontrol elemanı, müfettiş, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı ve portföy yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Türev araç işlemi yapılması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
Risk yönetim birimi personeli ve portföy yöneticisinin (Türev araç işlemi yapılması halinde) bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Girişim Sermayesi Portföy Yönetim Şirketi	
Genel Müdür (Girişim sermayesi yatırımları konusunda en az beş yıllık tecrübeye sahip olmaması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Araştırma Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç kontrol elemanı, müfettiş, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı ve portföy yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Türev araç işlemi yapılması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli ve portföy yöneticisinin (Türev araç işlemi yapılması halinde) bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Gayrimenkul ve Girişim Sermayesi Portföy Yönetim Şirketi	
Genel Müdür (Gayrimenkul alım satım işi haricinde gayrimenkul yatırımları ve girişim sermayesi yatırımları konularından herhangi birinde en az beş yıllık tecrübeye sahip olmaması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Araştırma Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç kontrol elemanı, müfettiş, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı ve portföy yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Türev araç işlemi yapılması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli ve portföy yöneticisinin (Türev araç işlemi yapılması halinde) bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Münhasıran payları yurt dışında yerleşik kişilere pazarlanacak yabancı kolektif yatırım kuruluşu kurmak ve yönetmek ile yurt dışında yerleşik kişilere portföy yönetim hizmeti vermek üzere kurulmuş olan portföy yönetim şirketleri	
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Türev araç işlemi yapılması halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
Risk yönetim birimi personeli ve portföy yöneticisinin (Türev araç işlemi yapılması halinde) bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Araştırma Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç kontrol elemanı, müfettiş, araştırma uzmanı, yatırım danışmanı ve portföy yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticileri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Saklama Kuruluşu	
Saklama Hizmet Birimi Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Takas ve Operasyon Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Türev Araçlar Muhasebe ve Operasyon Sorumlusu	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı
Emeklilik Yatırım Fonu	
Risk yönetim birimi personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Serbest Fon	
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Garantili ve Koruma Amaçlı Fon	
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Menkul Kıymet Yatırım Fonu ve Borsa Yatırım Fonu	
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3
Portföy Yöneticisi (Fon portföyüne riskten korunma ve/veya yatırım amacıyla türev araçlar dâhil edilmesi halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Gayrimenkul Yatırım Fonu	
Gayrimenkul Değerleme Uzmanı	Gayrimenkul Değerleme Lisansı
Menkul Kıymet Yatırım Ortaklığı	
Genel Müdür	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Risk Yönetim Birimi Personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı (Ortaklığın esas sözleşmesinde türev araç işlemine taraf olmayacağına ilişkin hüküm yoksa)
İç kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Portföye türev araç dahil edilmesi halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
Portföy Yöneticisi (Serbest portföyler)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı (Münhasıran altyapı yatırım ve hizmetlerinden oluşan portföyü işleten gayrimenkul yatırım ortaklıkları hariç olmak üzere)	
Portföy Yöneticisi (Portföylerinin para ve sermaye piyasası araçlarından oluşan kısmının aktif toplamının %10'unu aşması ve kendileri yönetmeleri halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Portföylerinin para ve sermaye piyasası araçlarından oluşan kısmının aktif toplamının %10'unu aşması, kendileri yönetmeleri ve portföye türev araç dahil edilmesi halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı	
Portföy Yöneticisi (Portföylerinin mevduat ve katılma hesapları hariç para ve sermaye piyasası araçlarından oluşan kısmının aktif toplamının %10'unu aşması ve kendileri yönetmeleri halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Portföy Yöneticisi (Portföylerinin mevduat ve katılma hesapları hariç para ve sermaye piyasası araçlarından oluşan kısmının aktif toplamının %10'unu aşması, kendileri yönetmeleri ve portföye türev araç dahil edilmesi halinde)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
HALKA AÇIK ŞİRKETLER	
Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi (II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca birinci ve ikinci grupta yer alan halka açık ortaklıklar)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı
Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi (II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca üçüncü grupta yer alan halka açık ortaklıklar)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansı veya Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı
GAYRİMENKUL DEĞERLEME ŞİRKETLERİ	
Sorumlu Değerleme Uzmanı	Gayrimenkul Değerleme Lisansı
Gayrimenkul Değerleme Uzmanı/Uzman Yardımcısı	Gayrimenkul Değerleme Lisansı
Konut Değerleme Uzmanı/Uzman Yardımcısı	Konut Değerleme Lisansı
Makine ve ekipman değerlemesi yapacak personel	Gayrimenkul Değerleme Lisansı veya Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı
DERECELENDİRME KURULUŞLARI	
Derecelendirme Komitesi Üyesi	Kredi Derecelendirme Lisansı veya Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı
Kontrolör	Kredi Derecelendirme Lisansı veya Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı
Kredi Derecelendirme Uzmanı	Kredi Derecelendirme Lisansı
Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanı	Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı
VARLIK KİRALAMA ŞİRKETLERİ	
Yönetim kurulu üyelerinden en az biri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
VARLIK FİNANSMAN FONLARI/KONUT FİNANSMANI FONLARI	
Fon kurulu üyelerinden en az biri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Risk yönetim personeli (Türev araç işlemlerine taraf olacak konut finansmanı fonları için)	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Fon Denetçisi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Türev Araçlar Lisansına da sahip olunması halinde, sözkonusu personel risk yönetim personelinin görevini yerine getirilebilir.)

Unvan ve Görevler	Gerekli Lisanslar
İPOTEK FİNANSMANI KURULUŞLARI	
Yönetim kurulu üyelerinden en az biri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
Genel Müdür	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Genel Müdür Yardımcıları	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
İç Kontrol Elemanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Müfettiş	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
Risk Yönetim Personeli	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Türev Araçlar Lisansı
KİTLE FONLAMA PLATFORMU	
Yatırım komitesi üyelerinden en az biri	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı
BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARI/DANIŞMANLIK ŞİRKETLERİ	
Bilgi Sistemleri Denetçisi (Bilgi sistemleri bağımsız denetimi yapmak üzere görevlendirilen denetçi yardımcısı hariç)	Bilgi Sistemleri Bağımsız Denetim Lisansı
Gayrimenkul dışı varlık değerlemesi yapacak personel	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı
Makine ve ekipman değerlemesi yapacak personel	Gayrimenkul Değerleme Lisansı veya Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı veya Türev Araçlar Lisansı

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Sınavına katılmak isteyen adayların;

- Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansına,

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Sınavına katılmak isteyen adayların;

- Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 ve/veya Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansına,

Gayrimenkul Değerleme Lisansı Sınavına katılmak isteyen adayların ise;

- Konut Değerleme Lisansına

sahip olma zorunluluğu bulunmamaktadır. Adayların sınav konusu seçim tercihlerini bu hususu göz önünde bulundurarak yapmaları tavsiye olunur.

Diğer taraftan, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansına sahip olanlar ayrı bir lisans gerekmeksizin;

- Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansının ve
- Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansının,

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansına sahip olanlar ayrı bir lisans gerekmeksizin;

- Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansının

Gayrimenkul Değerleme Lisansına sahip olanlar ise ayrı bir lisans gerekmeksizin;

- Konut Değerleme Lisansının,

gerekli olduğu unvan ve görevlerde çalışabilirler.

VII-128.7 sayılı Tebliğ'in yayımlandığı 14.08.2014 tarihi itibarıyla, aracı kurumlarda genel müdür veya genel müdür yardımcısı olarak çalışanların son 1 yıldır bu görevde bulunmaları ve mali piyasalar veya işletmecilik alanında en az 7 yıllık mesleki deneyime sahip olmaları halinde bu kişiler için anılan VII-128.7 sayılı Tebliğ'in 25'inci maddesinde belirtilen lisans şartı aranmaz.

Dikkat! 11.7.2007 tarihi itibarıyla, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Temel Düzey Lisansını almaya hak kazananların, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Temel Düzey Lisansı ile aracı kurumlarda müfettiş ve iç kontrol elemanı olarak çalışma hakları saklıdır.

3. LİSANS TÜRLERİNE GÖRE SINAV KONULARI

Lisans türlerine göre sınavlarda uygulanacak olan sınav konuları aşağıda sıralanmaktadır:

a) Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı;

- 1) Dar kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Sermaye piyasası araçları 1,
- 3) Yatırım kuruluşları,
- 4) Takas, saklama ve operasyon işlemleri.

b) Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansı;

- 1) Geniş kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Sermaye piyasası araçları 1,
- 3) Sermaye piyasası araçları 2,
- 4) Yatırım kuruluşları,
- 5) Finansal piyasalar,
- 6) Takas, saklama ve operasyon işlemleri,
- 7) Finansal yönetim ve mali analiz,
- 8) Ticaret hukuku,
- 9) Muhasebe ve finansal raporlama.

c) Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı;

- 1) Geniş kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Sermaye piyasası araçları 1,
- 3) Sermaye piyasası araçları 2,
- 4) Yatırım kuruluşları,
- 5) Finansal piyasalar,
- 6) Takas, saklama ve operasyon işlemleri,
- 7) Finansal yönetim ve mali analiz,
- 8) Ticaret hukuku,
- 9) Muhasebe ve finansal raporlama,
- 10) Genel ekonomi,
- 11) Temel finans matematiği ve değerlendirme yöntemleri,
- 12) Kurumlarda ve sermaye piyasasında vergilendirme.

ç) Türev Araçlar Lisansı;

- 1) Geniş kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Sermaye piyasası araçları 1,
- 3) Sermaye piyasası araçları 2,
- 4) Yatırım kuruluşları,
- 5) Finansal piyasalar,
- 6) Temel finans matematiği ve değerlendirme yöntemleri,
- 7) Türev araçlar, piyasalar ve risk yönetimi,
- 8) Kurumlarda ve sermaye piyasasında vergilendirme.

d) Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı;

- 1) Geniş kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Temel finans matematiği ve değerlendirme yöntemleri,
- 3) Ticaret hukuku,
- 4) Muhasebe ve finansal raporlama,
- 5) Kurumsal yönetim.

e) Kredi Derecelendirme Lisansı;

- 1) Geniş kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Temel finans matematiği ve değerlendirme yöntemleri,
- 3) Ticaret hukuku,
- 4) Muhasebe ve finansal raporlama,
- 5) Kredi derecelendirmesi.

f) Konut Değerleme Lisansı;

- 1) Dar kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Gayrimenkul değerlendirme esasları.

g) Gayrimenkul Değerleme Lisansı;

- 1) Dar kapsamlı sermaye piyasası mevzuatı ve meslek kuralları,
- 2) Gayrimenkul değerlendirme esasları,
- 3) İnşaat ve gayrimenkul muhasebesi,
- 4) Gayrimenkul mevzuatı.

Dikkat! Kurulun Mülga Seri: VIII, No:34 Sayılı Sermaye Piyasasında Faaliyette Bulunanlar İçin Lisanslama ve Sicil Tutmaya İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ’inde (Mülga Tebliğ) “Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Sınavı”nın sınav konuları arasında yer alan “Temel Finans Matematiği” sınav konusu, VII-128.7 sayılı Tebliğ düzenlemeleri doğrultusunda “Temel Finans Matematiği ve Değerleme Yöntemleri” sınav konusuna denk sayılmıştır.

Ancak, “Temel Finans Matematiği ve Değerleme Yöntemleri” sınav konusu, VII-128.7 sayılı Tebliğ ile getirilen değişiklikle “Gayrimenkul Değerleme Lisansı Sınavı”nın sınav konuları arasında yer almamakta olup “Dar Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları” sınav konusu, söz konusu lisansın sınav konuları arasına eklenmiştir.

Bu nedenle; daha önce Mülga Tebliğ kapsamında “Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Sınavı”na giren ancak başarılı olamayan adayların “Gayrimenkul Değerleme Lisansı Sınavı”na devam etmeleri durumunda, “Temel Finans Matematiği ve Değerleme Yöntemleri” sınav konusu, ilgili sınavın sınav konuları arasında artık yer almadığından fark sınav konusu olan “Dar Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları” sınav konusunu da ayrıca seçmeleri ve sınavda başarılı olmaları gerekmektedir.

Her bir sınav konusunun alt konu başlıklarını içeren bilgiler, SPL’nin www.spl.com.tr internet adresinde “Faaliyetler” sekmesinde bulunan “Sınav” başlığı altında yer almaktadır.

4. SINAV ÜCRETLERİ

İki tür sınav ücreti bulunmaktadır:

- 1) Normal adaylar (*Üniversite 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmayanlar*) : 285 TL (KDV dâhil).
- 2) Üniversite 3. veya 4. sınıf öğrencileri : 165 TL (KDV dâhil).

4.1. Sınav Ücretlerinin Ödenmesi

Sınav ücreti, sınav konusu bazında değil başvurulmak istenilen sınav türü bazında ödenecektir. Adayın sınava ilk defa girecek olması, kâğıt veya elektronik ortamda yapılan lisanslama sınavlarına daha önce katılmış olması, aynı sınav türü ve/veya sınav konusundan yeniden sınava girmesi, adayın engel durumunun olması vb. sınav ücretinde herhangi bir değişikliğe neden olmamaktadır.

Adayların, seçtikleri sınav konusu sayısı dikkate alınmaksızın başvuruda bulunacakları her bir sınav türü için ilgili sınav ücretini SPL'nin basvuru.spl.com.tr internet adresinde yer alan SPL Başvuru Sistemi üzerinden kredi kartı veya banka kartı ile başvuruların son günü **saat 23.59'a** kadar ödemeleri gerekmektedir. Başvuruların son günü olarak belirlenen tarih ve saatten sonra ödeme imkânı olmayacaktır.

Kredi kartı veya banka kartı ile ödeme yapılabilmesi için söz konusu kartların 3D Secure (*) işlemlerine açık olması, açık olmayanların ise kartın bankasından bu özelliğinin açtırılması gerekmektedir.

(*) 3D Secure, internette alışveriş işlemlerinin güvenli bir şekilde yapılabilmesi için kart kuruluşları tarafından geliştirilmiş olan bir kimlik doğrulama sistemidir.

Sınav ücreti ödemelerini 3D Secure uyumlu kredi kartı veya banka kartı ile yapmayan adaylar başvuru işlemlerini tamamlayamayacaklardır.

Her ne sebeple olursa olsun sınav ücretini ödemediği halde sınav başvurusundan vazgeçen, yanlışlıkla sınav başvurusunda bulunan, ödeme işlemi gerçekleştikten sonra seçmiş olduğu sınav türünü başka bir sınav türü ile değiştirmek isteyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınava girmeyen, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, başvurusu geçersiz sayılan veya reddedilen adayların ödedikleri ücretler iade edilmez ve aynı başvuru döneminde veya daha sonra düzenlenecek sınavlara devredilmez.

Sınava başvuran adaylar Kılavuzda yazan koşulları ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri peşinen kabul etmiş sayılırlar.

Üniversite 3. veya 4. Sınıf Öğrencilerinin Sınav Ücretine İlişkin Genel Bilgiler ve Şartlar:

Sınav ücreti indirimi sadece üniversite 3. veya 4. sınıfta okuyan ve 2020-2021 öğretim yılında 3. veya 4. sınıfa geçen öğrenciler için geçerlidir.

Üniversitelerin 3. veya 4. sınıf dışında alt sınıflarında veya lisansüstü bölümlerinde okuyan öğrenciler için indirim söz konusu değildir. Bu öğrenciler için sınav ücreti 285 TL'dir.

Sınav ücretini 165 TL olarak ödemek isteyen adayların, ödeme işlemlerine devam ederek başvurularını tamamlayabilmeleri için öncelikle üniversite 3. veya 4. sınıf öğrencisi olduklarını başvuruların son günü **saat 17.30'a kadar belgelendirmeleri gerekmektedir.**

Üniversite 3. veya 4. sınıf öğrencisi olarak sınava başvurmak isteyen adayların yapacakları işlemler aşağıda sıralanmaktadır:

- Öncelikle SPL Başvuru Sisteminin “**Profil Bilgileri**” kısmında “**Eğitim Durumunuz**” başlığı altında yer alan “**Öğrenci (Üniversite 4. sınıf veya 3. sınıf)**” seçeneğini seçip kaydetmeleri,
- Sonrasında sınav başvuru dönemi içerisinde www.turkiye.gov.tr (e-Devlet) üzerinden üniversite 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olduklarını gösterir barkodlu öğrenci belgelerini güncel tarihli olarak almaları ve
- İlgili belgeyi SPL’nin onaylayabilmesini teminen başvuruların son günü saat 17.30’a kadar SPL Başvuru Sisteminin “**Profil Bilgileri**” kısmında yer alan “**Belge Yükle**” alanından sisteme yüklemeleri

gerekmektedir.

Başvuruların son günü 17.30’dan sonra SPL Başvuru Sistemine yüklenen öğrenci belgeleri dikkate alınmayacaktır. İstenilen öğrenci belgesinin SPL Başvuru Sistemine zamanında yüklenmesi adayların sorumluluğundadır.

İlgili adaylar tarafından SPL Başvuru Sistemine süresi içerisinde yüklenen söz konusu belgelerin SPL tarafından incelenmesi sonucunda; belgesinde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık bulunmayan adayların öğrenci belgeleri SPL tarafından onaylanacak olup belgesi eksik veya yanlış olduğu anlaşılan adayların ise söz konusu belgeleri onaylanmayacaktır. Belgesi onaylanmayan adaylar SPL Başvuru Sistemi üzerinden belgelerinin durumunu takip edebileceklerdir.

Dikkat! Eksik veya yanlış belge yükleyen adaylar söz konusu eksikliği gideren yeni öğrenci belgelerini, başvuruların son günü 17.30’a kadar SPL Başvuru Sistemine tekrar yükleyebilirler. Yeni yüklenen öğrenci belgeleri SPL tarafından incelendikten sonra uygun bulunan belgelere onay verilecektir.

Söz konusu tarih ve saatten sonra SPL Başvuru Sistemine yüklenen öğrenci belgeleri dikkate alınmayacaktır.

SPL Başvuru Sistemine yüklenen söz konusu öğrenci belgeleri elden, posta, kargo, e-posta veya faks ile SPL’ye gönderilmeyecektir.

Dikkat! Üniversite 3. veya 4. sınıf öğrencisi olarak başvuruda bulunacak adayların e-Devlet üzerinden alacakları öğrenci belgesinde “Öğrencilik Durumu” alanında “Aktif Öğrenci” ibaresinin bulunması gerekmektedir.

Söz konusu alanda “Aktif Öğrenci” şeklinde ibare bulunmayan öğrenci belgeleri kabul edilmeyecek olup onaylama işlemi yapılmayacaktır.

Üniversite 3. veya 4. sınıf öğrencisi olduğuna ilişkin istenilen öğrenci belgesini başvuruların son günü **saat 17.30’a** kadar SPL Başvuru Sistemine yüklemeyen, belirtilen tarih ve saatten sonra yükleyen veya yüklediği halde SPL tarafından belgesi onaylanmayan adaylar, ödeme işlemini 3. veya 4. sınıf öğrencisi olarak (165 TL ödeyerek) gerçekleştiremeyeceklerinden başvuru işlemlerini bu şekilde tamamlamaları mümkün olmayacaktır. Ancak, bu adaylar; başvuru ücretini, sınav başvurularının son günü 23.59’a kadar normal aday ücreti (285 TL) olarak ödeyerek başvurularını tamamlayabilirler.

Bu durumda; başvurusunu normal aday olarak tamamlamak isteyen söz konusu adaylar, başvuruların son günü *saat 23.59'a kadar*, SPL Başvuru Sisteminin “**Profil Bilgileri**” kısmında “**Eğitim Durumunuz**” başlığı altında yer alan “**Öğrenci (Üniversite 4. sınıf veya 3. sınıf)**” seçeneğinin dışında başka bir seçeneği seçip kaydettikten sonra gerekli ödemeyi yapmaları gerekmektedir.

4.2. Sınav Ücreti Alınmayacak Adaylar

Kurul tarafından alınan karar doğrultusunda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocukları için Kuruluşumuz lisans, sınav ve yenileme eğitimi ücretlerinde muafiyet uygulanacaktır.

Bu kapsamda; şehitlerimizin eş ve çocukları ile gazilerimizin kendileri, eş ve çocuklarından aşağıda sıralanan ücretler alınmayacaktır.

- Sınav Başvuru Ücreti
- Lisans Başvuru Ücreti
- Lisans Belgesi Değişim Ücreti
- Kayıp Lisans Belgesi Yeniden Basım Ücreti
- Sınav Sonuç İtiraz Ücreti
- Lisans Yenileme Eğitimi Ücreti
- Sınav Konusu (Modül) Yenileme Eğitimi Ücreti

Hak Sahipliği Açısından Kapsamın Belirlenmesi

Şehit olan vatandaşlarımızın eş ve çocukları ile gazi olanların kendileri, eş ve çocuklarına yönelik ücret muafiyeti, aşağıdaki kanunlar kapsamında uygulanacaktır.

- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
- 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
- 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 45. ve 64. maddesi
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. maddesi

Ücret Muafiyeti Başvuru Süreci

Söz konusu ücret muafiyetinden yararlanacak adayların ilgili durumlarını kanıtlamaları gerekmektedir.

Bunun için öncelikle ücret muafiyetinden yararlanacak adaylar, SPL Başvuru Sisteminde “Profil Bilgileri” alanında “*Şehit Yakını, Gazi ve Gazi yakınlarına sağlanan ücret muafiyetinden yararlanmak istiyorum*” alanını işaretleyeceklerdir.

Bu alanı işaretleyen adaylar ilk olarak ilgili durumlarını gösteren ve aşağıda sayılan belgelerin bir örneğini SPL Başvuru Sistemine “Belge Yükle” alanından yükleyeceklerdir.

Kuruluşumuza İbrahim Edilecek Belgeler

- Ücret Muafiyet Başvuru Formu (SPL internet sitesinden [İndirilebilir Formlar](#) alanından ulaşılabilir.)
- Hak sahipliği durumlarını gösteren T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı/T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kendilerine verilmiş olan ŞEHİT YAKINI veya GAZİ veya GAZİ YAKINI kimlik kartının aslı veya noter onaylı örneği*

**Şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuğu olup T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı/T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kimlik kartı düzenlenmeyenlerin ise şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuğu olması nedeniyle bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kendilerine verilen Müstehaklık Belgesi/Hak Sahipliği Belgesi ve Vukuatlı Nüfus Kâğıt Örneğinin aslı.*

Adayların, yukarıda belirtilen belgelerin bir örneğini SPL Başvuru Sistemine yükledikten sonra asıllarını Kuruluşumuza elden, posta veya kargo ile iletmeleri gerekmektedir. Faks ve e-posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Adayların SPL'ye göndereceği Müstehaklık/Hak Sahipliği Belgesinde, adayın hangi kanundan yararlandığına ilişkin bilgi mutlaka yer almalıdır.

Değerlendirme ve Onaylama

SPL'ye iletilen belgelerin incelenmesi sonucunda uygun bulunan başvurular için SPL Başvuru Sistemi üzerinden onaylama işlemi yapılacaktır.

Belgelerinde eksiklik veya yanlışlık olduğu tespit edilen kişilerin başvuruları onaylanmayacaktır. Söz konusu eksiklikleri gidermeleri için kendilerine bilgi verilecektir. Eksikliklerin giderilmesini müteakip SPL tarafından tekrar değerlendirme yapılacaktır.

Belgelerinde eksiklik bulunmayan kişilerin başvuruları onaylanacaktır. Başvuruları onaylanan şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuklarından yukarıda sayılan ücretler alınmayacaktır.

5. SINAV BAŞVURU TARİHLERİ VE SINAV BAŞVURUSU

19-20 Aralık 2020 tarihlerinde düzenlenecek olan lisanslama sınavlarına başvurular, **02.11.2020 ile 16.11.2020 tarihleri arasında başvuruların son günü saat 23.59'a kadar** SPL'nin basvuru.spl.com.tr internet adresinde yer alan SPL Başvuru Sistemi üzerinden elektronik olarak yapılacaktır.

Başvuru tarihlerinde gerekli görülmesi halinde SPL tarafından değişiklikler yapılabilecektir. Yapılması uygun görülen değişiklikler SPL'nin internet sitesinden kamuoyuna duyurulacaktır.

Sınav başvurularının alındığı SPL Başvuru Sisteminde meydana gelebilecek olası sistemsel aksaklıklar nedeniyle başvuruların geçici bir süre alınamaması durumunda adayların başvurularını yukarıda belirtilen başvuru süresi içerisinde olmak kaydıyla daha sonra yapmaları gerekmektedir. Sınav başvurularının belirtilen başvurusu süresi içerisinde yapılması sorumluluğu adaylara aittir.

Sınav başvurusunda bulunabilmek için adayların öncelikle SPL Başvuru Sistemine giriş yapmaları gerekmektedir.

Sınavlara sadece internet üzerinden başvuru imkânı bulunmakta olup sınav başvuruları T.C. Kimlik Numarası ile yapılmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan adaylar sınav başvurularını SPL ile irtibata geçerek SPL tarafından kendilerine verilecek olan numara ile SPL Başvuru Sistemi üzerinden (basvuru.spl.com.tr) gerçekleştirebileceklerdir. Bu aşamada yabancı uyruklu adaylardan söz konusu taleplerine ilişkin dilekçe ve ekinde pasaportlarının yeminli tercümeden geçmiş noter onaylı örneği talep edilebilecektir.

Dikkat! Sınav süreçlerine ilişkin olarak sermaye piyasası mevzuatında bulunan ilgili hüküm ve kurallar, Kurul kararları, Kuruluşumuz internet sitesinden yapılan duyurular, SPL Üyelik Sözleşmesi'nde, Aday Elektronik Taahhütnamesi'nde ve bu Kılavuzda yer alan düzenlemeler ile Anadolu Üniversitesiyle yapılan protokol kapsamında lisanslama sınavlarına ilişkin ilgili hükümler geçerli olup adayları bağlayıcı niteliktedir.

Bunun dışında; SPL tarafından telefon, e-posta veya kısa mesaj yoluyla iletilen bilgiler ile SPL'nin twitter.com/SPLisanslama, facebook.com/SPLisanslama ve linkedin.com/in/SPLisanslama ve youtube.com/SPLisanslama sayfalarından sınavlara ilişkin paylaşılan hususlar genel bilgilendirme amaçlıdır.

5.1. Sınav Başvurusunun Yapılması

Adaylar, sınav başvurularını belirlenensınav başvuru tarihleri arasında SPL Başvuru Sistemi üzerinden (basvuru.spl.com.tr) yapabileceklerdir.

Lisanslama sınavlarına ilk defa katılacak adayların öncelikle SPL Başvuru Sistemine üye olmaları gerekmektedir. Üye kaydı olmayan adaylar sınav başvuru işlemlerini gerçekleştiremeyeceklerdir. Daha önce SPL Başvuru Sistemine üyelik işlemini başarıyla gerçekleştirmiş adayların ise tekrar üye olmalarına gerek bulunmamaktadır. Üyelik işlemlerini tamamlamış olan adaylar, sistemde tanımlı olan T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleriyle SPL Başvuru Sistemine giriş yapabilirler.

a) SPL Başvuru Sistemine Üyelik İşleminin Gerçekleştirilmesi

Adayların, SPL Başvuru Sistemine üye olabilmeleri için SPL'nin basvuru.spl.com.tr internet adresinde yer alan “**SPL Başvuru Sistemine Üye Olmak İçin Tıklayın**” butonuna tıkladıktan sonra açılan ekrandaki alanlara gerekli bilgileri (*kişisel, iletişim ve eğitim bilgileri*) doldurmaları ve giriş şifresini belirledikten sonra “**SPL Üyelik Sözleşmesini ve Aydınlatma Metnini**” okuyup kabul ederek üye kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

SPL tarafından “**SPL Üyelik Sözleşmesi**”nde yapılacak güncellemelerden sonra veya gerek duyulması halinde, SPL Başvuru Sistemine daha önce üye olan adayların işlemlerine devam edebilmeleri için T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleri ile giriş yaptıktan sonra ekranda otomatik olarak çıkacak olan **SPL Üyelik Sözleşmesi**'ni yeniden kabul ederek onaylamaları gerekir.

b) Aday Elektronik Taahhütname'nin Onaylanması

Sınav türü ve sınav konusu seçim işlemlerine başlamadan önce adaylar tarafından “**Aday Elektronik Taahhütname**”nin elektronik olarak onaylanması gerekmektedir. SPL Başvuru

Sistemine girişin ardından “**Kâğıt Sınavlar**” başlığı altında “**Kâğıt Sınava Başvur**” butonuna tıkladıktan sonra “**Aday Elektronik Taahhütname**” ekrana gelecektir. Başvuru işlemine devam edilebilmesi için “**Aday Elektronik Taahhütname**”nin adaylar tarafından onaylanması gerekir.

Aday, elektronik ortamda sınav başvurusunu gerçekleştirmeden önce “**Aday Elektronik Taahhütname**”yi okuyup onaylayarak; Kılavuzda yer alan tüm hususları okuduğunu ve anladığını, lisanslama sınavları başvuru koşullarını sağladığını, Kılavuzun “**Sınavda Uyulması Gereken Kurallar**” bölümünde yer alan sınav kurallarını okuduğunu, sınavlara katılma koşulları ile bu başvuru aşamasında verdiği bilgilerin tümünün doğru ve eksiksiz olduğunu, gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını, beyan ettiği bütün bilgilerden sorumlu olduğunu, yatırılan sınav ücreti ile sınav sonuç itiraz ücretlerinin her ne sebeple olursa olsun hiçbir şekilde geri ödemesinin yapılmayacağını ve başka sınavlara devredilmeyeceğini bildiğini, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Hazırlanan Aydınlatma Metnini okuduğunu ve Kılavuzda ve “**Aday Elektronik Taahhütname**”de yer alan tüm düzenlemelerden sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Ayrıca, “**Aday Elektronik Taahhütname**”nin onaylanması ile aday; beyanının gerçek dışı olması, sınava girme koşullarını taşımadığının sonradan anlaşılması, sınav tutanağı ile sınavda kopya çekmeye teşebbüs ettiği, kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine imkân sağladığının tespit edilmesi, başkasının yerine sınava girmesi veya kendisinin yerine başkasını sınava sokması ve Kılavuzda belirtilen diğer sınav kurallarından herhangi birine uymaması halinde girdiği sınavların geçersiz sayılacağını; bununla birlikte sınav tutanağı ile sınavda kopya çekmeye teşebbüs ettiği, kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine imkân sağladığının tespit edilmesi ile başkasının yerine sınava girdiğinin veya kendisinin yerine başkasını sınava soktuğunun tespit edilmesi halinde ilgili sınav tarihinden itibaren 3 yılı geçmemek üzere Sınav Kurulunca belirlenecek süre boyunca elektronik ortamda yapılan sınavlar da dâhil açılacak hiçbir sınava alınmayacağını bildiğini, Kurulun ve yetkilendirdiği kurumun talep edeceği tüm bilgi ve belgeleri vermekle yükümlü olduğunu vermediği takdirde sonuçlarına katlanacağını kabul etmiş sayılır.

c) Sınav Türü ve Sınav Konusu Seçme Adımları

“**Aday Elektronik Taahhütname**” onaylandıktan sonra başvuru işlemlerine devam edilebilecektir.

Adaylar, söz konusu onay işleminin ardından açılan ekranda sınava gireceği ili (*sınav merkezini*) seçeceklerdir. Sınava girilecek sınav merkezi seçildikten sonra sınav türü ve sınav konusu seçimi ekranında girilecek sınav türü ve sınav konularının seçim işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Başvuru sırasında ilk kez girilecek sınav türüne ait tüm sınav konularının seçilmesi zorunluluğu bulunmamakta olup adaylar istedikleri sınav türüne ait sınav konusunu/konularını seçebilirler. Sınav türü ve sınav konusu seçimi ekranında; her bir sınav konusunun karşısında adayın geçerli son notu yer almaktadır.

Bu itibarla, sınav konuları her sınav türünün altında tüm set olarak yer almakta olup ortak sınav konuları bulunması nedeniyle sınav konusu/konularının hangi sınav türü altında seçilip seçilmeyeceği kararı ve sorumluluğu adayların kendilerine ait olup, söz konusu sınav türü ve sınav konusu seçim işlemlerinde adayların gerekli dikkat ve özeni göstermeleri gerekmektedir.

Dikkat! Sınav türlerinin altında ortak sınav konuları bulunmakta olup sınav ücreti, sınav konusunun seçildiği sınav türü (Örneğin Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı, Gayrimenkul Değerleme Lisansı vb.) sayısına göre belirlenmekte ve ödeme yapıldıktan sonra sınav ücretleri iade edilmemektedir.

Bu itibarla; adayların başvuruda bulunacakları sınav türü ve sınav konularını seçerken ortak sınav konularını belirleyerek toplamda en az sınav ücreti ödeyecek şekilde seçim yapmaları tavsiye edilmektedir.

Bu durumda, bir sınav türü altından seçilebilecek sınav konularının birden fazla sınav türü altından seçilmemesi adayların yararına olacaktır.

İşaretilenerek seçimi yapılan sınav konuları satırı, farklı renklendirilmekte olup adaylar, hangi sınav konusunu hangi sınav türü altından seçtiklerini, sınav konusu seçme işlemini doğru yapıp yapmadıklarını bu ekrandan kontrol edebileceklerdir.

Dikkat! Başvuru işlemleri sırasında sınava girilecek il (sınav merkezi) seçilirken başvurulan tüm sınavlar için tek bir sınav merkezi seçilebilir. Bu kapsamda, adayların her bir sınav türü için farklı sınav merkezi seçme imkânı bulunmamakta olup en son tercih edilen sınav merkezi tüm sınav türleri için geçerli olacaktır.

Adayların sınava girecekleri sınav merkezi tercihinde bulunurken azami dikkat ve özeni göstermeleri gerekmektedir.

Adaylar, sınavdan başarılı sayılmak için tüm sınav konularının aritmetik ortalamasının en az 60 olmasını sağlamak amacıyla istedikleri sınav konularından tekrar sınava girebilirler.

Ayrıca, adaylar, başvuruda bulunmak istedikleri sınav türlerinin sınav oturumlarının çakışmaması durumunda istenilen sayıda sınava kayıt yaptırabilirler.

Dikkat! Sınav konularının seçimi sırasında notların kolaylıkla ayırt edilebilmesi ve adaylarca yanlış veya eksik seçim yapılmasını önlemek amacıyla notlar renklendirilmiş ve “-” işareti ile belirtilmiştir.

Bu kapsamda;

- **Kırmızı** ile gösterilen notlar, ilgili sınav konusunda başarılı olmak için gerekli olan 50'nin altında olduğunu,
- **Yeşil** ile gösterilen notlar, 50 ve 50'nin üzerinde olduğunu,
- **Sarı** ile gösterilen notlar, üzerinden 3 yıl geçen 50 ve 50'nin üzerinde bir not olduğunu, lisans alma aşamasında bu notun kullanılmak istenmesi halinde ilgili yenileme eğitiminin alınması gerektiğini veya aday tarafından istenilmesi halinde tekrar sınava girilebileceğini,
- “-” işareti ise, ilgili sınav konusunda adayın herhangi bir notunun bulunmadığını, ifade etmektedir.

Bir adayın bir sınav konusundan 50 ve üzerinde not alması ve fakat aynı sınav konusundan SPL Başvuru Sistemi'nde bulunan geçerli notunun daha yüksek olması halinde, yüksek olan notun geçerlilik süresi son sınavda alınan notun sınav tarihinden itibaren 3 yıl sonra olacak şekilde güncellenecektir.

Sınav başvurusunda sarı ile gösterilen notların adaylar tarafından seçilme zorunluluğu bulunmamakta olup, söz konusu notların seçilip seçilmeyeceği kararı ve sorumluluğu adayların kendilerine aittir.

Sınavlarda başarılı sayılmak için yukarıda yer alan hususlara azami dikkat edilerek ilgili lisans türüne ait tüm sınav konularının aritmetik ortalamasının en az 60 olmasını planlayacak şekilde ilgili sınav konularının seçilmesi tavsiye edilmektedir.

Adaylar, sınav başvurusunu kaydedip ödemeyi yaptıktan sonra yeni bir sınav başvurusunda bulunmak istemeleri durumunda sınav başvuru ekranından bir önceki başvurusunda yaptıkları gibi katılmak istedikleri sınav türü altında yer alan sınav konusunu/konularını seçtikten sonra gerekli sınav ücretini ödeyerek yeni bir sınav başvurusunda bulunabilirler.

Adaylar, başvuruda bulunmak istedikleri sınav türüne ait girmek istedikleri sınav konusunu/konularını seçtikten sonra “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklayarak sınav türü ve sınav konusu seçim işlemlerini tamamlayacaklardır.

d) Ödeme İşleminin Gerçekleştirilmesi

Sınav türü ve sınav konusu seçim işlemlerinin tamamlanmasından sonra “**Kaydet ve Devam Et**” butonuna tıklandıktan sonra ödeme adımına geçilecektir.

Başvuru işlemlerinin tamamlanabilmesi için sınav ücreti ödeme işlemlerinin SPL Başvuru Sistemi üzerinden 3D Secure uyumlu kredi kartı veya banka kartı ile başarıyla tamamlanması gerekmektedir.

Dikkat! Kredi kartı veya banka kartı ile yapılan ödemenin başarılı olarak işleme alınabilmesi için ödeme işlemi tamamlandıktan sonra adaylar, otomatik olarak SPL Başvuru Sistemine tekrar yönlendirilmektedir.

Bu aşamada, SPL Başvuru Sistemine dönmeden sayfa kapatılmamalı ve SPL Başvuru Sistemi ekranında “Ödemeniz başarıyla alınmış, başvuru süreciniz tamamlanmıştır.” mesajının görülmesi gerekmektedir. Aksi halde başvurunuz tamamlanmış sayılmayacaktır.

Bununla birlikte, bilgisayarın kapanması, internet bağlantısının kopması veya herhangi bir nedenle yukarıda ifade edilen mesajın alınmaması durumunda, başvuru işleminin aday tarafından tekrarlanması gerekmektedir. Tekrar başvuru yapılması durumunda SPL Başvuru Sistemi adayın daha önceki tercihlerini otomatik olarak hatırlayacaktır.

Söz konusu işlemler ve gerekli kontroller adayların kendi sorumluluğundadır.

Adaylar, SPL Başvuru Sisteminden ödeme yapıp sınav başvurularını tamamladıktan sonra sınav başvurusuna ilişkin olarak sınav başvuru süresi içerisinde kendilerince sadece aşağıda yer alan işlemleri gerçekleştirebileceklerdir:

Adaylar;

- 1) Başvurusu tamamlanan sınav türüne ait sınav konularına ilişkin değişiklik (ekleme/çıkarma) işlemlerini yapabilirler,
- 2) SPL Başvuru Sisteminde daha önce gerçekleştirdikleri sınav başvurusuna ek olarak yeni bir sınav başvurusu ekleyebilirler,
- 3) Sınav başvuru süresi içerisinde sınava girmek istedikleri il (*sınav merkezi*) tercihini değiştirebilirler.

Ödeme işlemi gerçekleştirildikten sonra her ne sebep ile olursa olsun sınav ücret iadesi veya sınav ücretinin başka bir sınava devredilmesine ilişkin bir işlem yapılmayacaktır.

e) Ödeme Yapıldıktan Sonra Sınav Konusu Değişiklik (Ekleme/Çıkarma) İşlemleri

Sınav başvurusu ödeme işlemi tamamlandıktan sonra başvuru yapılan sınav türüne ait **sınav konularına ilişkin** değişiklik işlemleri; (sınav konusu ekleme/çıkarma) başvuruların son günü **saat 23.59’a kadar** adaylar tarafından SPL Başvuru Sisteminde “Başvurularım” başlığı altında bulunan “Kâğıt Sınav Başvurularım” sekmesine tıklanarak ilgili başvuru görüntüledikten sonra “Sınav Konusu Değişikliği Yap” butonuna basılarak yapılabilecektir.

Başvuru yapılan sınav türüne ait sınav konularına ilişkin değişiklik işlemlerinin tamamlanabilmesi için işlem sırasında adayların SPL Başvuru Sisteminde bulunan cep telefonlarına iletilecek olan doğrulama kodunun adaylar tarafından ilgili alana girilmesi gerekmektedir.

Dikkat! Adaylar, ödeme yapıp sınav başvurularını tamamladıktan sonra ilgili sınav başvurusunu/başvurularını iptal edemezler.

Ancak, sınav başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra başvurulan sınav türüne ait sınav konularına ilişkin değişiklik (ekleme/çıkarma) işlemleri, başvuruların son günü saat 23.59'a kadar adaylar tarafından SPL Başvuru Sisteminden yapılabilecektir. Belirtilen tarih ve saatten sonra her ne sebep ile olursa olsun değişiklik yapılmayacaktır.

Sınav konusu değişiklik işlemleri sadece seçilen sınav türü altındaki sınav konuları için geçerli olup başka bir sınav türüne ait sınav konularıyla ilgili herhangi bir değişiklik işlemi yapılamayacaktır.

Söz konusu işlemler ve gerekli kontroller adayların kendi sorumluluğundadır.

5.2. Engel Durumu/Sağlık Sorunu Bildiren Adayların Sınav Başvuru İşlemleri

Engel durumunu veya sağlık sorununu daha önce SPL'ye bildirmiş ve engel durumu SPL tarafından onaylanmış olan adayların, SPL tarafından talep edilmedikçe Sınav Başvuru Sisteminde engel durumuna ilişkin herhangi bir işlem yapmalarına gerek bulunmamaktadır.

Engel durumunu veya sağlık sorununu daha önce bildirmemiş adaylar (*sistemde yer almayan adaylar*) ile daha önce engel durumunu/sağlık sorununu bildirmiş ancak engel durumunda değişiklik yapmak isteyen adayların sınav başvuru işlemlerini tamamlayabilmeleri için engel durumuna ilişkin resmi kurumlardan alınmış tevsik edici onaylı sağlık raporlarını ve engel durumlarını belirten dilekçelerini öncelikle tarayarak, başvuru işlemleri öncesinde SPL tarafından ön onayın verilebilmesini teminen 16 Kasım 2020 saat 17.30'a kadar SPL Başvuru Sisteminin "Profil Bilgileri" kısmında yer alan "Belge Yükle" başlığından yüklemeleri gerekmektedir.

SPL Başvuru Sistemine yüklenecek ve SPL'ye ulaştırılacak onaylı sağlık raporunun resmî kurumlardan (*bir üniversite veya devlet hastanesi*) alınmış olması gerekmektedir. Sürekli engel durumu olan adayların bu bilgileri sonraki sınavlarda kullanılmak üzere SPL tarafından saklanacaktır. Böylece sağlık veya engel durumunda değişiklik olmayan adaylardan başvuracakları diğer lisanslama sınavı başvurularında, SPL tarafından gerek duyulmadığı takdirde tekrar sağlık raporu istenilmeyecektir. SPL tarafından, gerek duyulması halinde onaylı sağlık raporu yeniden istenebilecektir.

Sağlık raporunun taranarak sisteme yüklenmesi engel durumuna ilişkin başvurunun kabul edildiği anlamına gelmemektedir. Aday tarafından SPL Başvuru Sistemine yüklenen belgeler SPL tarafından ön incelemesi yapıldıktan sonra yanlış veya eksik belge ileten adaylara söz konusu eksiklik veya yanlışlık hakkında bilgi verilecektir. Yüklemediği belgelerde herhangi bir yanlışlık veya eksiklik bulunmayan adayların başvuru işlemlerine devam edebilmeleri için SPL tarafından SPL Başvuru Sistemi üzerinden ön onay verilecektir. Belgelerindeki eksiklikler nedeniyle SPL tarafından ön onay verilmeyen söz konusu adayların engel durumuna ilişkin olarak SPL Başvuru Sistemi üzerinden başvuru işlemlerine devam edebilme imkânı bulunmamaktadır.

SPL tarafından yapılan ön inceleme sonucunda herhangi bir eksikliği bulunmayan onaylı sağlık raporlarının SPL tarafından nihai olarak kabul edilebilmesi için söz konusu onaylı rapor örneğinin ve dilekçenin adaylar tarafından **23 Kasım 2020** tarihine kadar SPL'ye elden, posta veya kargo ile ulaştırılması gerekmektedir. Ulaştırılan onaylı belgelerin incelenmesi sonucunda

herhangi bir eksiklik bulunmayan belgeler nihai olarak onaylanacak olup adayın engel durumuna ilişkin başvurusu kabul edilerek sınava girmesine izin verilecektir. Söz konusu onaylı sağlık raporları SPL tarafından nihai olarak onaylanmayan ve engel durumuna ilişkin başvurusu kabul edilmeyen adaylar, sınava başvuran diğer adaylar gibi değerlendirilecektir.

Engelli adayların sınav esnasında kullanmaları gereken özel bir gerece ihtiyaç duyması halinde, bu ihtiyaçların ve kullanacakları gerecin ne olduğunun sağlık raporlarında ve dilekçelerinde net bir şekilde belirtilmiş olması gerekmektedir.

Başvurular tamamlandıktan sonra herhangi bir sağlık sorunu nedeniyle geçici bir engel durumu ile karşılaşan adayların, söz konusu engel durumlarını ve varsa sınav sırasında yanında bulunması zorunlu olan gereksinimleri belirten onaylı rapor ile konuya ilişkin dilekçelerini en geç **14 Aralık 2020** saat **17.30**'a kadar SPL'ye elden, posta veya kargo ile ulaştırmaları gerekmektedir. Geçici engel durumuna ilişkin olarak ulaştırılacak söz konusu onaylı raporun SPL tarafından incelenmesi sonucunda uygun görülenler için geçici engel durumuna göre sınav ortamının sağlanmasına çalışılacaktır. Ancak, her halükârda SPL, adayın engel durumuna göre bir sınav ortamının sağlanacağını garanti etmemektedir.

Engel durumu veya sağlık sorunu olan adaylar tarafından engel durumuna ilişkin yapılan bilgi girişleri adayların seçmiş olduğu engel durumuna göre kabul edilecektir. Engel durumunu sistem üzerinden bildiren adaylar, sınavlarını kolaylıkla yapabilmeleri için farklı engel durumlarına göre sınav salonlarında, sınav yerlerinde, soru kitapçıklarında veya diğer uygulamalarda yapılacak özel düzenlemelere tabi olacaklardır.

5.3. T.C. Kimlik Numarasını Yanlış Beyan Etmiş Adaylar

Önceki sınavlarda, sınav başvurusu aşamasında hatalı T.C. Kimlik Numarası beyan etmiş olan adayların başvuru öncesinde SPL'ye başvurarak ilgili hatayı düzeltmeleri gerekmektedir. Düzeltme talebi, dilekçe ve ekinde bu Kılavuzda belirtilen geçerli bir kimlik fotokopisi ile yapılabilecektir. Dilekçe ve geçerli bir kimlik belge fotokopisi eki olmadan yapılacak başvurular işleme alınmayacaktır. T.C. Kimlik Numarasının düzeltilmesine yönelik başvuru işleminin yapılmaması halinde adayların önceki sınav bilgilerini görme ve geçerli notlarını kullanma imkânları olmayacaktır.

SPL olarak ilgili hususta herhangi bir sorumluluk kabul edilmeyecek olup söz konusu durumun düzeltilmesini sağlamak adayların kendi sorumluluğundadır.

5.4. Sınavdan Önce Soyadı Değişen Adaylar

Adayların lisanslama sınavlarına yaptıkları başvuru tarihi ile lisanslama sınavına giriş tarihi arasında soyadı değişikliği olması halinde, adaylar tarafından soyadı değişikliğini tevsik eden her türlü bilgi ve belgenin (*evlilik cüzdanı, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı gibi*) sınav tarihinden önce SPL'ye ulaştırılması ve bilgi verilmesi gerekmektedir.

5.5. Sınav Başvurusunun Geçersiz Sayılması

Aşağıdaki hususlardan birinin varlığının tespit edilmesi halinde, başvurusu tamamlanan adayların başvuruları reddedilebilir:

- a) Başvuru sahibinin VII-128.7 sayılı Tebliğ'de aranan koşulları taşıyamaması,
- b) Başvuruya eklenmesi gereken bilgi ve belgelerin eksik olması,
- c) Verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması ve gerçeği dürüst bir biçimde yansıtmaması.

5.6. Aday ile Yazışmalar

Adayların, SPL Başvuru Sisteminde yer alan iletişim bilgisi alanlarına (*adres, e-posta, cep telefonu, diğer telefonlar*) kendilerine ulaşılabilecek en güncel ve doğru bilgileri giriş yapmaları gerekmekte olup söz konusu bilgilerin adaylar tarafından güncel tutulması zorunludur.

Kuruluşumuzun adaylar ile yapacağı resmî yazışmalarda SPL Başvuru Sistemindeki iletişim bilgileri kullanılacağından iletişim bilgilerinin güncelliği ve doğruluğu önem taşımaktadır.

Adres bilgilerinin alındığı ekranda adayların belirtmiş olduğu adres bilgileri, yazışma adresi olarak kabul edilecektir. Adayların adres bilgilerinin değişmesi halinde SPL herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecek olup adaylarla yapılan yazışmalarda evrakın kendine ulaşmasını temin etmek adayların kendi sorumluluğundadır.

İletişim bilgisini değiştirmek isteyen adaylar bu değişiklikleri SPL Başvuru Sisteminden kendileri gerçekleştirebileceklerdir.

Adaylara gönderilecek olan yazılar PTT aracılığı ile taahhütlü olarak gönderilecek olup yanlış/eski/eksik adres bildirme, adreste bulunmama vb. sebeplerden dolayı teslim edilmeyen veya SPL'ye iade edilen yazılar PTT kayıtlarına göre adrese gidildiği tarihte tebliğ edilmiş olarak kabul edilecektir. Bununla ilgili tüm mesuliyet adaylara ait olup söz konusu yazılar ikinci defa gönderilmeyecektir.

Dikkat! Gerekli görülmesi halinde; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre güvenli elektronik imza ile imzalanan yazılar, adayların SPL Başvuru Sisteminde kayıtlı e-posta adresine iletilecek olup e-posta üzerinden iletilen bu yazılar adaylara tebliğ hükmündedir. Söz konusu yazılar adaylara ıslak imzalı olarak ayrıca gönderilmeyecektir.

SPL Başvuru Sisteminde yer alan iletişim bilgilerinin güncel ve doğru olması adayların kendi sorumluluğundadır.

5.7. Fatura İşlemleri

Sınav ücretlerine ilişkin faturalar, sınavlar tamamlandıktan sonra e-Arşiv fatura uygulaması kapsamında SPL tarafından düzenlenerek adayların SPL Başvuru Sisteminde bulunan e-posta adreslerine otomatik olarak iletilecektir. Ayrıca, e-Arşiv faturası SPL Başvuru Sisteminin "**Faturalarım**" bölümünden adaylar tarafından sınavlar tamamlandıktan sonra istenildiği zaman alınabilecektir.

Adaylar, fatura gönderim tercihlerini SPL Başvuru Sisteminde yer alan "**Profil Bilgileri**" başlığı altından istedikleri zaman değiştirebileceklerdir. Adaylar tarafından fatura gönderim tercihinin "**Kargo ile Gönderim**" olarak seçilmesi durumunda, SPL tarafından e-Arşiv faturasının çıktısı alınarak karşı ödemeli olarak (*kargo ücreti aday tarafından ödenecek şekilde*) adaylara gönderilecektir.

6. FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ

Adayların sınava girecekleri sınav ili, sınav yeri adresi, bina adı, salon ve sıra numarası bilgisini gösteren **Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi 04.12.2020 ile 20.12.2020** tarihleri arasında SPL Başvuru Sistemi (basvuru.spl.com.tr) üzerinden yayımlanacak olup söz konusu belge adaylar tarafından yazıcı vasıtasıyla alınabilecektir.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi sınava katılacak adayların adreslerine postalanmayacak olup ayrıca adayların e-posta adreslerine de iletilmeyecektir. Söz konusu belgenin SPL Başvuru Sistemi üzerinden temin edilmesi adayların sorumluluğundadır.

Adaylar, SPL Başvuru Sistemine giriş yaptıktan sonra fotoğraflarını yükleyip Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini yazdıracak ve bu belge ile sınava katılacaklardır.

Adaylar, sınava girerken yanlarında Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi ve bu Kılavuzda belirtilen geçerli bir kimlik bulundurmalarıdır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde yer alacak fotoğrafın adayın yüzünü açık bir şekilde gösteren, sınav görevlilerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde ön cepheden çekilmiş, fotoğrafta adayın dışında başka bir kimse veya objenin yer almadığı güncel bir fotoğraf olması gerekmektedir. Sınav günü, sınav görevlilerinin adayı tanınmasında önemli olması nedeniyle adayın fotoğraftaki makyaj, saç, bıyık, gözlük gibi görünüm özelliklerinde bir değişiklik bulunmamalıdır.

Sınav günü sınav görevlilerinin, Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde yer alan fotoğraftan adayın kimliğini belirlemede güçlük çekmesi halinde, adayı sınava almayabileceği veya sınava alsa bile daha sonradan adayın sınavının geçersiz sayılabileceği hususu dikkate alınarak adayların Kılavuzda belirtilen özelliklerde bir fotoğrafı SPL Başvuru Sistemine yüklemesi tavsiye edilmektedir. Kılavuzda belirtilen özelliklerde fotoğrafın yüklenmesi adayın sorumluluğundadır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinin alınabilmesi için yukarıda belirtilen özellikte bir fotoğrafın SPL Başvuru Sistemine önceden yüklemesi gerekir. Fotoğraf yüklemeyen adayların Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi sistem tarafından üretilmeyecektir.

Dikkat! SPL Başvuru Sistemine yüklenen fotoğrafların geçerlilik süresi fotoğrafın sisteme yüklenme tarihinden itibaren 6 aydır. Yükleme tarihi 6 ayı geçen fotoğraflar sistem tarafından kullanılmayacak olup Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinin alınabilmesi için yukarıda belirtilen özelliklerde yeni bir fotoğrafın adaylar tarafından yüklenmesi gerekmektedir.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi adaylar tarafından SPL Başvuru Sisteminde oluşturulduktan sonra ilgili sınav başvurusuna ilişkin fotoğraf güncellemesi adaylar tarafından yapılamayacaktır. Bu itibarla, fotoğrafını güncellemek isteyen adaylar, güncelleme işlemini Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini oluşturmadan önce gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Dikkat! SPL, adayları fotoğraf konusunda uyarmak zorunda değildir.

Kılavuzda belirtilen özelliklere uymayan fotoğraflar ile gerek görülmesi halinde diğer fotoğraflar SPL tarafından herhangi bir neden bildirilmeksizin SPL Başvuru Sisteminden kaldırılabilir. Fotoğrafları kaldırılan adayların Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini alabilmeleri için belirtilen özelliklerde bir fotoğrafı SPL Başvuru Sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

7. SINAV NOTLARI, SINAV NOTLARININ GEÇERLİLİĞİ, PUANLAMA VE SINAV SONUÇLARI

Sınav Notları ve Sınav Notlarının Geçerliliği

21-22 Eylül 2013 tarihlerinde ve sonrasında düzenlenmiş olan sınavlarda alınmış notlara ilişkin silme işlemi yapılmayacaktır.

Bir lisansla ilgili sınav konularından geçerli not almak için ilk kez girilen sınav tarihinden itibaren herhangi bir süre sınırı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, ilgili lisans için gerekli sınav notlarının alındığı son sınav tarihinden itibaren geriye doğru üzerinden 3 yıldan daha uzun bir süre geçmiş sınav tarihlerinde alınan notların dikkate alınabilmesi için ilgili sınav konularının yenileme eğitimlerinin tamamlanması gerekmektedir.

Bir adayın bir sınav konusundan 50 ve üzerinde not alması ve fakat aynı sınav konusundan SPL Başvuru Sisteminde bulunan geçerli notunun daha yüksek olması halinde, yüksek olan notun geçerlilik süresi son sınavda alınan notun sınav tarihinden itibaren 3 yıl sonra olacak şekilde güncellenecektir.

Sınav konularından herhangi birinden alınan notun 50'nin veya aritmetik ortalamasının 60'ın altında olması halinde, izleyen sınavlarda geçerli not almak amacıyla istenilen sınav konusunun tekrar seçilmesi mümkündür.

Geçerli not almak amacıyla girilen sınavlarda daha düşük not alınması halinde önceki not geçerliliğini korumaktadır. Bu uygulama, Kurulun VII-128.7 sayılı Tebliği uyarınca 24.12.2016 tarihinden itibaren yapılmış olan veya yapılacak sınavlarda uygulanmaktadır.

Puanlama

Sınavlarda başarılı sayılmak için;

- a) Sınav konularının her birinden alınacak notun 100 üzerinden en az 50 olması,
- b) Alınan notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması,

gerekmektedir.

Dikkat! Sınavlarda cevaplar puanlanırken her doğru cevaba eşit puan verilecek olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.

İptal edilen soruların olması durumunda; iptal edilen sorular dikkate alınmamakta, iptal edilmeyen sorular üzerinden her bir sorunun puan değeri yeniden hesaplanarak (*küsuratlı rakamlar yuvarlanarak en yakın tama iblağ edilecektir*) alınan toplam puanlar

oluşturulmaktadır. Ayrıca, sınav başarı ortalamasında da küsuratlı rakamlar yuvarlanarak en yakın tama iblağ edilmektedir.

Dikkat! “Geniş Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları” sınav konusundan başarılı olan adaylar “Dar Kapsamlı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Meslek Kuralları” sınav konusundan da başarılı olmuş sayılırlar.

Adaylar katıldığı oturumda, sınav başvurusu sırasında seçtiği sınav konusu/konularından sorumludurlar. Cevap kâğıdına işaretleme yaparken adayların, başvuru sırasında seçmiş olduğu sınav konusuna/konularına ait soruların cevaplarını işaretlemesi gerekmektedir.

Adaylar, sınav başvurusu sırasında seçmiş oldukları sınav konularının oturumuna katıldıkları halde, cevap kâğıdında herhangi bir cevabı işaretlemedikleri sınav konusundan/konularından sıfır almış sayılırlar.

Sınav Sonuçları

Sınav sonuçları SPL'nin www.spl.com.tr internet adresinden duyurulacaktır. Adaylar, sınav sonuçları açıklandıktan sonra SPL Başvuru Sistemine T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleriyle giriş yaparak sınav sonuçlarına ulaşabileceklerdir.

Adaylar, lisans alma aşamasındaki şartları sağlamadıkça sınavlarda başarılı olsalar bile açıklanan sınav sonuçlarıyla lisans gerektiren unvan ve görevlerde çalışamazlar.

8. CEVAP KÂĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILMASI

Bir adayın sınavının geçerli sayılarak cevap kâğıdının değerlendirilebilmesi için adayın;

- Kılavuzda belirtilen tüm sınav kurallarına ve düzenlemelere uyması,
- Sınava, Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde yazılı olan salonda girmesi,
- Kurul ve Kurulun ilgili düzenlemeleri çerçevesinde yetkilendirilenler tarafından verilen bir karar ile sınava girmesinde bir engel olmaması,
- Cevaplarını, cevap kâğıdına siyah kurşun kalemle işaretlemiş olması,
- Soru kitapçığını ve cevap kâğıdını eksiksiz olarak sınav görevlilerine teslim etmesi,
- Gerçek dışı beyanda bulunmamış olması veya sınava girme koşullarını taşıması,
- Sınav tutanağı ile sınavda kopya çekmeye teşebbüs ettiği, kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine imkân sağladığı tespit edilenlerden olmaması,
- Başkasının yerine sınava girmemiş olması veya kendisinin yerine başkasını sınava sokmamış olması,

zorunludur.

Sınavlarda sorulacak soruların önceden bilindiğinin tespiti halinde, katılanların tümü için geçerli olmak üzere ilgili sınavlar Kurul kararıyla iptal edilir.

9. SINAVA GİRERKEN ADAYLARIN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGE VE GEREÇLER

Sınav başvurusu kabul edilen adaylar, sınava girebilmek için aşağıda belirtilen belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar:

- **Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi** (*aday tarafından SPL Başvuru Sistemine Kılavuzda belirtilen şartları sağlayan fotoğraf yüklenerek yazıcıdan alınacaktır*) ve
- **Geçerli Kimlik Belgesi** (*Aşağıda sıralanan kimlik belgelerinden biri*).
 - i. Fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı,
 - ii. T.C. Kimlik Kartı,
 - iii. T.C. Kimlik Numaralı Sürücü Belgesi,
 - iv. Süresi geçerli pasaport,
 - v. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartı,
 - vi. Türk vatandaşlığından izinle ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçılarına ait Mavi Kart,
 - vii. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı, mühürlü ve süresi geçerli Geçici Kimlik Belgesi.

Yukarıda belirtilenlerin dışındaki belgeler (*mesleki kimlik kartı vb.*), sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.

Ayrıca, adayların T.C. Kimlik Numarası olmayan T.C. Nüfus Cüzdanı ve Sürücü Belgesi ile sınava girmesine izin verilmeyecektir. T.C. Nüfus Cüzdanında ve Sürücü Belgesinde T.C. Kimlik Numarası elle veya daktilo ile sonradan yazılmış veya ilave edilmiş olmamalıdır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini, yukarıda belirtilen geçerli kimlik belgelerinden herhangi biriyle birlikte ibraz edemeyenler mazeretleri ne olursa olsun sınava kabul edilmezler.

Sınava katılan adayların ayrıca yanlarında yumuşak uçlu iki siyah kurşun kalem, leke bırakmayan iyi silen bir silgi ve kalem açacağı bulundurmaları gerekmektedir. Sınavlarda tükenmez kalem kullanılmayacaktır.

Dikkat! Sınavda, üzerinde çeşitli matematiksel, istatistiksel veya finansal fonksiyonlar veya hesaplama tuşları bulunan hesap makinelerinin kullanılmasına izin verilmektedir. Ancak, üzerinde alfabetik tuş takımı (a, b, c,...v, y, z) olan hesap makinelerinin kullanılmasına izin verilmemektedir.

Lisanslama sınavlarında kullanılmasına izin verilen hesap makineleri ile kullanılmasına izin verilmeyen hesap makinelerinin (üzerinde alfabetik tuş takımı olan) örnek resimleri bu Kılavuzun “13.1. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilen Örnek Hesap Makineleri” ve “13.2. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilmeyen Örnek Hesap Makineleri” başlıklı bölümlerinde yer almaktadır.

10. SINAVLARIN UYGULANMASI

Adayın yüzü, kimlik tespitini sağlayacak biçimde açık olmalıdır. Kimlik ve güvenlik kontrolleri ile sınav salona giriş işlemlerinin zamanında yapılabilmesini teminen, adayların sınava girecekleri binanın kapısında en az 45 dakika önceden hazır bulunmaları tavsiye edilmektedir.

2018 yılından itibaren yapılacak sınavlarda geçerli olmak üzere mevcut uygulamalara ek güvenlik tedbirleri alınmıştır. Bu kapsamda; diğer hususların yanı sıra, sınav yapılacak her binanın girişinde adayların üst ve/veya eşya aramaları emniyet güçlerince yapılacak olup adaylar, sınav uygulamalarına ilişkin güvenlik ve alınacak diğer tedbirlere uymak zorundadır.

Ayrıca, adayların sınava gireceği binanın adres bilgisini teyit etmek amacıyla önceden gidip görmeleri sınav günü adaylara kolaylık sağlayacaktır.

Her bir sınav konusunda, cevaplandırılması gereken soru sayısı 25 adettir. Yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacak olup cevapsız soru bırakılmaması adayların yararına olacaktır.

Sınavlar; 12 ilde toplam 13 sınav merkezinde **19 Aralık 2020 Cumartesi** ve **20 Aralık 2020 Pazar** günleri sabah saat 09.30 ve öğleden sonra saat 14.30'da başlamak üzere 4 oturum şeklinde gerçekleştirilecektir. Bir oturumda en fazla 5 sınav konusundan sınava girilebildiğinden sınav oturum düzeni bu kurala göre oluşturulmuştur.

Her bir sınav konusunun sınav süresi 45 dakikadır. Bir oturumdaki sınavın toplam süresi; adayın ilgili oturumda seçmiş olduğu sınav konusu sayısına göre farklılık göstermekte olup adayın ilgili oturumda seçtiği her bir sınav konusu için verilen sürelerin toplamı kadardır.

Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra sınav salonuna gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınav başladıktan sonra, aday sınavını tamamlamış olsa dahi ilk 30 dakika ve son 5 dakika içinde adayın sınav salonunu terk etmesine izin verilmeyecektir. Sınav sırasında adayların, kısa bir süre için bile olsa herhangi bir nedenle (*tuvalete gitmek dâhil*) sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Bu durumdaki adaylara kesinlikle izin verilmeyecektir. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun çıkan aday bir daha sınav salonuna alınmayacaktır.

Sınav türüne göre sınav tarihi bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 1 Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi
Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 2 Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi 20 Aralık 2020 Pazar
Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi 20 Aralık 2020 Pazar
Türev Araçlar Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi 20 Aralık 2020 Pazar
Kredi Derecelendirme Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi 20 Aralık 2020 Pazar
Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi 20 Aralık 2020 Pazar
Gayrimenkul Değerleme Lisansı Sınav	19 Aralık 2020 Cumartesi
Konut Değerleme Lisansı Sınavı	19 Aralık 2020 Cumartesi

Sınavların başlangıç ve bitiş saatlerine ilişkin genel bilgileri içeren sınav oturum tablosu, SPL Başvuru Sisteminde ve SPL'nin www.spl.com.tr internet adresinde yer almaktadır.

11. SINAV SORU KİTAPÇIĞI VE CEVAP KÂĞIDI

Soru Kitapçığı Uygulaması

Soru kitapçıklarındaki her bir soru, beş seçenekli çoktan seçmeli olarak hazırlanmıştır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi sorunun doğru cevabıdır.

Sınavların her birinde kullanılacak soru kitapçıkları farklı türlerde basılmaktadır. Soru kitapçıklarında sorular birbirinin tamamen aynı olacak olup soruların veya sorulardaki seçeneklerin sıralanışı değişecektir. Bu nedenle, her soru kitapçığı türünün doğru cevap anahtarı farklı olacaktır. Soru kitapçığı türü, kitapçığın üzerinde ve iç sayfalarında büyük harflerle basılı olacaktır.

Adaylar, soru kitapçıkları dağıtıldıktan sonra kendilerine verilen soru kitapçıklarında yer alan sayfaların baskısını hızlıca kontrol ettikten sonra kitapçıklarda basım hatası olup olmadığını kontrol etmeli, sayfası eksik, basımı özürlü vb. kitapçık varsa, bunların düzgün olanlarla değiştirilmesi için sınav görevlilerine bilgi vermeleri gerekmektedir. Gerekli incelemeyi yapmadan sınav evrakını kabul eden ve sınava devam eden adayların, sınav evrakının yanlışlığından dolayı oluşacak sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.

Adayların, kendilerine dağıtılan soru kitapçıklarındaki ilgili alanlara ad ve soyad, T.C. Kimlik Numarası, sınav salon no, sıra no bilgilerini yazmaları ve imza atmaları gerekmektedir.

Cevapların, cevap kâğıdına işaretlenmesi gerekmekte olup soru kitapçığında işaretlenen cevaplar dikkate alınmayacaktır.

Adaylar, soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerdir. Adayların soruları ve/veya bu sorulara verdikleri cevapları dışarı çıkarmaları yasaktır.

Soru kitapçıklarının tamamının veya bir kısmının herhangi bir yolla sınav salonu dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.

Adaylara dağıtılacak olan soru kitapçığında test ile ilgili açıklamalar yer almaktadır. Bu açıklamalar sınav görevlilerince okunmadan ve “SINAV BAŞLAMIŞTIR” anonsu yapılmadan adaylar soruları cevaplamaya başlamamalıdır.

Cevap Kâğıdı Uygulaması

Adaylara, üzerinde adayların T.C. Kimlik Numaraları ve isimlerinin yer aldığı cevap kâğıtları dağıtılacaktır. Cevap kâğıdındaki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek adayların sorumluluğundadır. Adayların kendilerine verilen cevap kâğıdını kontrol ederek cevap kâğıdı kendilerine ait değilse görevlileri uyarıp adlarına düzenlenmiş cevap kâğıdını almaları gerekmektedir. Gerekli kontrolü yapmadan kendisi için düzenlenmemiş sınav evrakını kabul edip kullanan ve cevap kâğıdında kendisine ait olmayan bilgileri verdiği tespit edilen adayların cevap kâğıtları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Adayların, cevap kâğıtlarındaki ilgili alanlara T.C. Kimlik Numarası ve test grubunu kodlamaları, ad ve soyad bilgilerini doğru bir şekilde yazıp imza atmaları gerekmektedir.

Adaylara verilen soru kitapçığındaki kitapçık türünün (*test grubunun*) adaylar tarafından cevap kâğıdına doğru bir şekilde işaretlenmesi gerekmekte olup cevap kâğıtlarının optik okuyucular tarafından değerlendirilmesi, adayların işaretlemiş olduğu kitapçık türüne göre yapılacaktır. Cevap kâğıdında kitapçık türünün hiç işaretlenmemesi veya birden fazla grubun kodlanması

durumunda ise cevap kâğıdı değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu hususlarda sorumluluk adaylara aittir.

Cevap kâğıdı, optik okuyucularla okunacağından işaretlemenin yumuşak uçlu siyah kurşun kalem ile yapılması zorunludur. Siyah kurşun kalem dışında yapılan işaretleme kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

Cevap kâğıdında doğru cevap için işaretleme yapılırken, işaretlenecek seçeneği gösteren yuvarlak alan dışarıya taşırılmadan, tam olarak ve belirgin bir şekilde doldurulmalıdır. Bir soruya verilen cevabın değiştirilmesi gerektiği durumlarda yanlış işaretleme yapılan seçeneğin iz bırakmayan bir silgiyle temiz bir şekilde silinmesi gerekmektedir. Ayrıca, cevap kâğıdının buruşturulmaması, katlanılmaması ve üzerine gereksiz hiçbir işaretin konulmaması gerekir.

Bir soru için birden çok cevabın işaretlenmesi durumunda o soruya verilen tüm cevaplar yanlış sayılacaktır.

Sınavın bitiminde soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları adaylar tarafından sınav görevlilerine eksiksiz şekilde teslim edilmelidir.

12. SINAV MERKEZLERİ

Sınavlar 12 ilde toplam 13 sınav merkezinde aynı anda yapılacaktır. Sınavların yapılacağı iller aşağıda verilmiştir:

- 1) Ankara
- 2) Adana
- 3) Antalya
- 4) Bursa
- 5) Diyarbakır
- 6) Erzurum
- 7) Gaziantep
- 8) İstanbul (Avrupa ve Anadolu yakası)
- 9) İzmir
- 10) Kayseri
- 11) Konya
- 12) Samsun

İzleyen sınav dönemlerinde yeni sınav merkezleri açılabileceği gibi mevcut sınav merkezlerinin kapatılması da mümkündür.

13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Adayların uymaları gereken ‘‘Sınav Kuralları’’ aşağıda verilmiştir:

Adayların;

- a) Sınav süresince görevlilerle ve diğer adaylarla konuşmaları ve söz konusu kişilere soru sormaları,
- b) Yanlarında ve sıralarında her türlü kitap, not vb. bulundurmaları,
- c) Kopya çekmeleri, kopya çekmeye teşebbüs etmeleri, kopya çekilmesine yardım etmeleri, kopya vermeleri (*Sınav görevlileri tarafından tutanak düzenlenmesi halinde adaya bilgi verme zorunluluğu bulunmamaktadır, sorumluluk adaya aittir.*),
- d) Sınav sırasında sigara, pipo, puro vb. içmeleri, sakız vb. çiğnemeleri, birbirlerinden kalem, silgi vb. alıp vermeleri, bir şeyler yiyip içmeleri (*şeffaf pet şişe içerisinde su hariç*),
- e) Soruların tamamını ya da bir kısmını ve/veya sorulara verdikleri cevapları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarı çıkartmaları,
- f) Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, sözlük, dergi gazete vb. yayınlar; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar; akıllı saat, dijital saat, cep telefonu, bilgisayar, tablet, her türlü bilgisayar özelliği bulunan vb. cihazlarla; kulaklık, çağrı cihazı, telsiz, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kamera, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları vb. sözlük işlevi olan elektronik aygıt, her türlü elektronik/mekanik cihazla; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere, her türlü kesici ve delici alet ile sınav binasına girmeleri, sınav sırasında yanlarında bulundurmaları,
- g) Alfabetik tuş takımı (*a, b, c, ..., v, y, z*) olan hesap makineleri ve yine üzerinde alfabetik tuş takımı olan diğer cihazları bulundurmaları,²
- h) Hesap makinesini sınav sırasında ödünç almaları, vermeleri veya değiştirmeleri,
- i) Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerler dışında başka bir kâğıdı müsvedde olarak kullanmaları,
- j) Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları,
- k) Sınavdan çıkarken cevap kâğıdı ve soru kitapçığını salon görevlilerine teslim etmeden çıkmaları,
- l) Sınavdan çıkarken soru kitapçığının bazı sayfalarını eksik teslim etmeleri,
- m) Başkalarının yerine sınava girmeleri veya kendileri yerine başkalarını sınava sokmaları,
- n) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakika ve son 5 dakika içinde sınavlarını tamamlamış olsalar dahi sınav salonunu terk etmeleri,
- o) Soru kitapçığının üzerindeki doldurulması gerekli olan alanları doldurmamaları,

yasak olup sınav kurallarına aykırılık teşkil etmektedir. Bu tür davranışta bulunanlar ya da bu tür davranışları sonradan tespit edilenler hakkında sınav görevlilerince sınav tutanağı düzenlenir.

² Sınav sırasında hesap makinesi kullanılması serbesttir. zerinde çeşitli matematiksel, istatistiksel veya finansal fonksiyonlar veya hesaplama tuşları bulunan hesap makinelerinin kullanılmasına izin verilmektedir.

Dikkat! Sınavda, üzerinde çeşitli matematiksel, istatistiksel veya finansal fonksiyonlar veya hesaplama tuşları bulunan hesap makinelerinin kullanılmasına izin verilmektedir. Ancak, üzerinde alfabetik tuş takımı (a, b, c,...v, y, z) olan hesap makinelerinin kullanılmasına izin verilmemektedir.

Lisanslama sınavlarında kullanılmasına izin verilen hesap makineleri ile kullanılmasına izin verilmeyen hesap makinelerinin (üzerinde alfabetik tuş takımı olan) örnek resimleri bu Kılavuzun “13.1. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilen Örnek Hesap Makineleri” ve “13.2. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilmeyen Örnek Hesap Makineleri” başlıklı bölümlerinde yer almaktadır.

Dikkat! Sınav binalarında hiçbir eşyanın emanete alınmayacak olması da göz önünde bulundurularak adayların cep telefonlarını sınav binasına kesinlikle getirmemeleri gerekmektedir. Adaylar tarafından cep telefonunun sınav binasına veya sınav salonuna getirildiğinin görevliler tarafından tespiti halinde, adaylar hakkında tutanak tutulacak ve adayların sınavı iptal edilecektir.

Sınavlara katılan adaylardan;

- a) Gerçek dışı beyanda bulunduğu veya sınava girme koşullarını taşımadığı sonradan anlaşılanların,
- b) Sınav tutanağı ile sınavda kopya çekmeye teşebbüs ettiği, kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine imkân sağladığı tespit edilenlerin,
- c) Başkasının yerine sınava giren veya kendisinin yerine başkasını sınava sokanların,
- d) Sınav kurallarına uymayanların,

sınavları Sınav Kurulunun kararıyla geçersiz sayılır.

Dikkat! Yukarıda yer alan (b) ve (c) maddelerinde belirtilen nedenlerle sınavları geçersiz sayılanlar ilgili sınav tarihinden itibaren 3 yılı geçmemek üzere Sınav Kurulunun kararıyla belirlenecek süre boyunca, elektronik ortamda yapılan sınavlar da dâhil, açılacak hiçbir sınava alınmazlar.

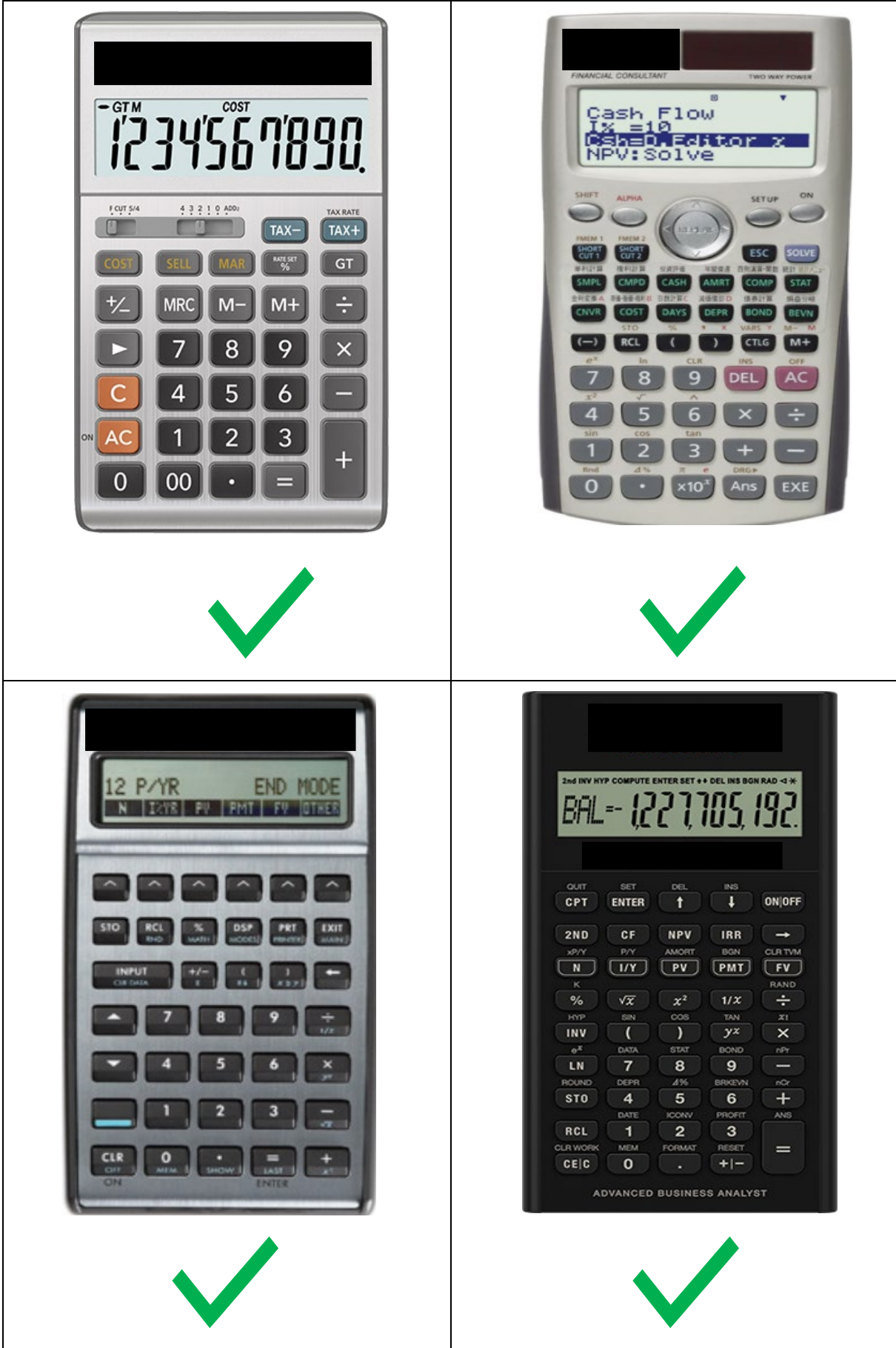
Adayların bu hususta azami dikkat ve özeni göstermeleri tavsiye edilir.

Adaylar, sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına ve sınav kurallarına uymak zorundadırlar. Sınav görevlilerince gerek duyulması halinde adayların oturdukları yerler değiştirilebilir. Ayrıca, sınav görevlileri; diğer adayların sınav sırasında dikkatlerinin dağıtılmaması, zaman kaybetmelerine yol açılmaması ve sınav huzurunun bozulmaması için sınav kuralı ihlali yapanları uyarmak zorunda değildir. Sınav kurallarına aykırı davranışta bulunan adayların kimlik bilgileri ve kusurları sınav görevlilerince sınav tutanağına yazılır.

Sınavların geçerliliği her şeyden önce adayların sınav kurallarına uymasına bağlıdır. Kurallara aykırı davranışlarda bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlikleri ve kusurları sınav görevlilerince “Sınav Tutanağı”na yazılacak ve bu adayların sınavlarının geçerliliği tutulan tutanaklar üzerinden Sınav Kurulunun kararı çerçevesinde değerlendirilecektir.

13.1. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilen Örnek Hesap Makineleri

Sınavlarda kullanımına izin verilen hesap makineleri, aşağıdaki görsellerde bulunan hesap makinesi örnekleriyle sınırlı olmayıp benzer özellikteki hesap makinelerine izin verilmektedir.



13.2. Sınavlarda Kullanılmasına İzin Verilmeyen Örnek Hesap Makineleri

Kullanımına izin verilmeyen hesap makineleri, aşağıdaki görsellerde bulunan hesap makineleri ile sınırlı olmayıp üzerinde alfabetik tuş takımı (a, b, c, ..., v, y, z) olan hesap makineleri ve cihazların hiçbirine izin verilmemektedir.



14. İTİRAZ PROSEDÜRLERİ

Sınavlarda sorulan soru ve cevap anahtarları yayımlanmayacak olup sınav soru itirazları kabul edilmeyecek ve sınav soru itirazlarını içeren e-posta, yazı vb. başvurular işleme alınmayacaktır.

Bununla birlikte; soruların doğruluğu, sınav öncesinde olduğu gibi sınav sonrasında da incelenecek ve gerektiğinde iptal edilebilecektir.

Sınav Sonucuna İtiraz Prosedürü

Sınav sonuçlarına yapılacak itirazlar, SPL Başvuru Sisteminin “İtirazlar” kısmında yer alan “Yeni Kâğıt Sınav İtirazı Oluştur” başlığı altından elektronik ortamda yapılacaktır.

Dikkat! Sınav sonucuna yapılan itiraz başvuruları, sınav sonucunda açıklanan puanın hesaplanmasında yanlışlık olup olmadığının tespitini talep amaçlı yapılmalıdır.

Sınav sonucuna itiraz başvuruları içinde, soru itirazı içerikli başvuruların yer alması halinde soru itirazı başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Adaylar, sınav sonuçlarına itiraz başvurularını; SPL Başvuru Sistemi üzerinden her bir sınav türü için 25 TL (KDV dâhil) olan itiraz ücretini 3D Secure uyumlu kredi kartı veya banka kartı ile ödeyerek tamamlayacaklardır.

Sınav sonuçlarına itirazlar; sınav sonuçlarının internette ilanını izleyen 7 iş günü içinde SPL Başvuru Sistemi üzerinden yapılması gerekmektedir. Bu süreler içerisinde SPL kayıtlarına girmeyen itirazlar, ödeme işlemi tamamlanmamış itirazlar, posta yolu ile yapılan itirazlar ile süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Gerek duyulması halinde sınav sonuçlarına itiraz başvuru süresinde değişiklik yapılabilecektir. Sınav sonuçlarına itiraz başvuru süresinde değişiklik yapılması durumunda söz konusu değişikliğe ilişkin bilgi SPL internet sitesinden kamuoyuna duyurulacaktır.

Sınav sonuç itiraz ücretini ödemediği halde itiraz başvurusundan vazgeçen, yanlışlıkla itiraz başvurusunda bulunan adayların ödedikleri ücretler iade edilmez ve bu ücretler mevcut veya gelecek dönemlerde yapılacak itirazlara devredilmez.

Sınav sonuç itiraz başvurularının alındığı SPL Başvuru Sisteminde meydana gelebilecek olası sistemsel aksaklıklar nedeniyle itiraz başvurularının geçici bir süre alınamaması durumunda adayların ilgili itiraz başvurularını yukarıda belirtilen süreler içerisinde olmak kaydıyla daha sonra yapmaları gerekmektedir. Sınav sonuç itiraz başvurularının belirtilen süre içerisinde yapılması sorumluluğu adayların kendilerine aittir.

15. LİSANS BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Lisanslama sınavlarından başarılı olan kişilerin lisans belgelerini alabilmeleri için SPL Başvuru Sistemine giriş yaparak başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

Askıda olan lisanslar için lisans belgesi düzenlenmez. Lisans başvurusunda bulunurken lisansın askıda olmaması gerekmekte olup, ayrıca lisans başvurusu yapıldıktan sonra lisansın askıya alınması halinde ise lisansın düzenlenebilmesi için ilgili lisansın yenileme eğitiminin tamamlanması zorunludur.

Başvuruya ilişkin işlem adımları aşağıda verilmiştir.

- a) SPL Başvuru Sistemi üzerinden giriş yapıldıktan sonra “Lisanslarım” sekmesine tıklanır.
- b) Başvurulmak istenen lisansın yanında yer alan “Lisansa Başvur” butonuna tıklanarak başvuru işlemi başlatılır.
- c) “Lisans Belgesi Teslimat Tercihiniz” kısmından lisansın teslim alınacağı seçenek belirlenir.
- d) “Mezuniyet Bilgileri” bölümünden gerekli bilgiler girilir ve “Mezuniyet Belgesi Yükle” butonuna tıklanarak e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilen barkodlu Mezun Belgesi* sisteme yüklenir.
- e) Başvuru Beyan Formu ve yüklenen evrak SMS onay kodu girilerek elektronik olarak onaylanır.
- f) Ödeme adımına geçilerek gerekli lisans başvuru ücreti kredi kartı/banka kartı ile ödeme işlemi yapılır.
- g) Ödeme işlemi başarıyla gerçekleştirilip “Lisans Başvurunuz Alındı” mesajı görüldükten sonra başvuru işlemi tamamlanır. Bu aşamadan sonra Kuruluşumuza herhangi bir evrak gönderilmez.

*Mezun Belgesini e-Devlet'ten temin edemeyen adayların, yükseköğretim mezuniyet durumunu gösteren diplomalarının noter onaylı örneğini Kuruluşumuza sunmaları gerekmektedir.